

ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

2021 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
სტრატეგიული მიზანი 1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფა და პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლა/სწავლება																		
სწავლა/სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით სასწავლო პროცესის მონიტორინგი		X		X	X	X							X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დოკუმენტაცია	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა
პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა				X	X	X										შევსებული კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა
დისტანციურ სწავლებასთან დაკავშირებით თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენების გაუმჯობესება სასწავლო პროცესში	X	X	X	X	X	X							X	X	X	ტექნიკურად გამართული სასწავლო გარემო, მონიტორინგის მასალები	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა

პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის გამოცდილების ურთიერთგაზიარების მიზნით ღია მეცადინეობების ჩატარება	X	X								X	X		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დოკუმენტაცია, მასალები ვებ-გვერდზე	პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა
პროგრამების მიხედვით ვერიფიკაციის ჯგუფების მუშაობის გაძლიერება			X	X	X	X							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დოკუმენტაცია	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა
ვერიფიკაციის დასკვნების საფუძველზე, განვითარების გეგმის შემუშავება									X	X			განვითარების გეგმა	პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	არ შესრულდა
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამის ბაზებზე საწარმოო პრაქტიკების ხარისხიანად ჩატარების ორგანიზება			X	X	X	X							ბაზებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, შემაჯამებელი უწყისები, ფოტომასალები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი, პროგრამის ხელმძღვანელები	შესრულდა
სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება															
ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება უახლესი													მონაცემები ბიბლიოთეკის	დირექტორი, მატერიალურ-	არ შესრულდა

სასწავლო ლიტერატურით									X	X			წიგნად ფონდზე, ბუღალტრული დოკუმენტაცია	ტექნიკური სამსახური, ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი	
სასწავლო რესურსებისა და მასალა-ნედლეულის შექმნა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად									X	X	X		ბუღალტრული დოკუმენტაცია	დირექტორი, მატერიალურ-ტექნიკური სამსახური	შესრულდა
შენობაში ცენტრალური გათბობის სისტემის დამონტაჟება								X	X	X			ბუღალტრული დოკუმენტაცია	დირექტორი, მატერიალურ-ტექნიკური სამსახური	შესრულდა
პროფესიულ სტუდენტზე მორგებული ინფრასტრუქტურის შექმნა							X	X					ბუღალტრული დოკუმენტაცია	დირექტორი, მატერიალურ-ტექნიკური სამსახური	შესრულდა ნაწილობრივ
პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის ფუნქციონირება, სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	X	X	X	X	X	X				X	X	X	ჩატარებული აქტივობების ამსახველი მასალები	დირექტორი, სტუდენტური თვითმმართველობის ხელ-ლი	შესრულდა ნაწილობრივ
სტუდენტთა შემოქმედებითი უნარების განვითარების მიზნით კონფერენციის ჩატარება					X								კონფერენციის გეგმა, ფოტომასალები ვებ-გვერდზე	პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა
უსაფრთხოებისა და ხანძარსაწინააღმდეგო			X						X			X	ხარისხის უზრუნველყოფის	უსაფრთხოების სამსახური, ხარისხის	შესრულდა

სისტემის მონიტორინგი, ცეცხლმაქრების გადამუხტვა												სამსახურის და ბუღალტრული დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფის სამსახური	ნაწილობრივ
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა			X								X	შევსებული კითხვარები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა
სტრატეგიული მიზანი 3. ადამიანური რესურსების ორგანიზებული და ეფექტური განვითარება														
საჭიროების მიხედვით კვალიფიციური და გამოცდილი პროფესიული კადრების მოწვევა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად							X	X				პერსონალის პირადი საქმეები	დირექტორი, პროფესიული პროგრამების მენეჯერი	შესრულდა
პროგრამის განმახორციელებელი პირების/პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში, მონაწილეობის უზრუნველყოფა		X	X		X	X			X	X		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა, ტრენინგის, კონფერენციის გეგმა, მასალები ვებ-გვერდზე	დირექტორი, პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა

პროფესიული განათლების მასწავლებელთათვის/ ინსტრუქტორებისთვის ტრენინგების ორგანიზება და ჩატარება სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდებში													ტრენინგის ჩატარების ამსახველი მასალები ვებ-გვერდზე	პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა
პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გამოკითხვები, შედეგების ანალიზი					X	X					X	X	შევსებული კითხვარები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ოქმი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა
სტრატეგიული მიზანი 4. სასწავლებლის მართვა და ცნობადობის გაზრდა															
სასწავლო პროცესის მონიტორინგის შედეგების საფუძველზე განვითარების გეგმის შედგენა									X			X	განვითარების გეგმა	პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	არ შესრულდა
სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით რეგულაციების სისტემატიური გადახედვა და სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით რეგულაციებში ცვლილებების განხორციელება	X		X		X		X		X				სასწავლებლის დოკუმენტაცია	დირექტორი, პროფესიული პროგრამების მენეჯერი,	შესრულდა ნაწილობრივ

კურსდამთავრებულთა დასაქმების მიზნით ბიზნესთან, დამსაქმებლებთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაძლიერება, წარმომადგენელთა მოწვევა სასწავლებელში				X		X					X		ხელშეკრულებები, ღონისძიებების ამსახველი ფოტომასალები ვებ-გვერდზე	დირექტორი, პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	არ შესრულდა
კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა										X	X		პროგრამის ხელმძღვანელთა მასალები კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევასთან დაკავშირებით	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი, პროგრამის ხელმძღვანელები	არ შესრულდა
2021-22 სასწავლო წლისათვის პროფესიულ პროგრამებზე აპლიკანტთა მიმღები კომისიის დამტკიცება, კატალოგის მომზადება, რეესტრისა და ჩარიცხვის პროცედურების წარმოება კანონმდებლობის შესაბამისად				X	X	X	X	X					დირექტორის ბრძანება, კატალოგი	დირექტორი, ადმინისტრაცია	შესრულდა

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მუშაობის შედეგების ანალიზი და ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება							X		X			X	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ოქმი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა
პროფორიენტაციის მიზნით რეკლამების დამზადება, სამუშაო ჯგუფის შექმნა და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში გასვლის ორგანიზება; ღია კარის დღის ჩატარება.			X	X	X	X							სარეკლამო ფლაერები, პიარკამპანის ამსახველი ფოტომასალები ვებგვერდზე	დირექტორი, ადმინისტრაცია	შესრულდა ნაწილობრივ
სასწავლებლისა და სოციალური მედიის ვებგვერდებზე ინფორმაციის გონივრულ ვადებში განთავსება	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	სასწავლებლის ვებ-გვერდი: www.biu-profcollage.ge	პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა
პანდემიის პრევენციის მიზნით რეგულაციების დაცვა, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების მონიტორინგი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ჩანაწერები წარმოებული მონიტორინგის შესახებ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი	შესრულდა

ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი, ფინანსური დაგეგმარების დახვეწა							X					X	ფინანსური მდგომარეობის ანალიზის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, ბუღალტერი	შესრულდა		
სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულების შეფასება, შედეგების ანალიზი და ახალი 2022 წლის სამოქმედო გეგმების შემუშავება.												X	სამოქმედო გეგმის ანგარიში, ახალი სამოქმედო გეგმა	დირექტორი, ადმინისტრაცია	შესრულდა		
საქართველოს კერძო და საჯარო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	ხელშეკრულებები, ღონისძიებების ამსახველი მასალები ვებ-გვერდზე	დირექტორი, პროფესიული პროგრამების მენეჯერი	შესრულდა		