



დამტკიცებულია დირექტორის  
2020 წლის 10 იანვრის №1 ბრძანებით

### 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

#### 1. შპს ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებლის მისია, ხედვა და ღირებულებები:

შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი“ პროფესიული განათლების განვითარებითა და პოპულარიზებით უზრუნველყოფს საზოგადოების წინსვლას, პიროვნების პროფესიულ განვითარებას, მისი კარიერის ჩამოყალიბებასა და დასაქმების ხელშეწყობას; სასწავლებელი შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით ამზადებს პროფესიული განათლების მქონე კვალიფიციურ კადრებს.

#### ჩვენი უმთავრესი მიზანია:

- გამოიყენოს არსებული პოტენციალი და პროფესიულ სტუდენტებს შესთავაზოს მაქსიმალურად ხარისხიანი განათლება ჯანდაცვის, ბიზნესის ადმინისტრირებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების მიმართულებით, რაც მათ მისცემს წარმატებით დასაქმების საშუალებას.
- პროფესიული მასწავლებლებისათვის ღირსეული პირობების შექმნა და მათი პროფესიული ზრდის ხელშეწყობა;
- დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სისტემატიური სრულყოფა სტანდარტების შესაბამისად;
- სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის სასიამოვნო და ეფექტური სასწავლო გარემოს შექმნა.
- სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორული ურთიერთობის დამყარება დამსაქმებლებთან და მათი მონაწილეობის ხელშეწყობა საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში.

ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

- ურთიერთთანამშრომლობა საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციის წევრ კოლეჯებთან და სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, მოწინავეთა გამოცდილების გაზიარება;

**ხედვა:** იყოს პროფესიული განათლების სფეროში ლიდერი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც კონკურენტუნარიანი პროფესიული კადრების მომზადებით წვლილს შეიტანს ქვეყნის ეკონომიკის განვითარებაში.

**ღირებულებები:** სასწავლებელში პროფესიული განათლების ხარისხის მაღალი სტანდარტების მიღწევა; სამართლიანი, ჰუმანური, თანასწორი, კონკურენტუნარიანი გარემოს შექმნა; პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

2. SWOT - ანალიზი

| ძლიერი მხარეები  | სუსტი მხარეები  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• რელევანტური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;</li> <li>• სწორი მენეჯმენტი;</li> <li>• პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო პროცესი;</li> <li>• გამოცდილი და მაღალკვალიფიციური პერსონალი;</li> <li>• საკუთარი შენობა და მოწყობილი ინფრასტრუქტურა;</li> <li>• გუნდურ მუშაობაზე ორიენტირებული ადმინისტრაცია;</li> <li>• პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის ფუნქციონირება;</li> <li>• წარმატებულ პარტნიორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და საწარმოო პრაქტიკის სათანადოდ ორგანიზება;</li> <li>• დროულად და ხარისხიანად ჩატარებული პიარკამპანია;</li> <li>• პროგრამებზე ჩარიცხული სტუდენტთა კონტიგენტის</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით პროგრამების კურსდამთავრებულთა დასაქმების დაბალი მაჩვენებელი;</li> <li>• დაფინანსების წყაროების სიმცირე;</li> <li>• პერსონალის უცხოურ ენაზე კომუნიკაციის შეზღუდული კომპეტენცია და საერთაშორისო კონტაქტების არარსებობა;</li> <li>• საგანმანათლებლო პროგრამების მცირე რაოდენობა;</li> </ul> |

ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

|   |   |
|---|---|
| <p>სიდიდე;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>სამედიცინო მიმართულებით პროგრამების კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაღალი მაჩვენებელი;</li> </ul>   |   |
| <b>შესაძლებლობები</b>   | <b>საფრთხეები</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>სასწავლებლის ცნობადობის გაზრდა მეზობელი რეგიონების მასშტაბით;</li> <li>ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან კომუნიკაციის გახშირება სასწავლებლის განვითარების მიზნით;</li> <li>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობრივი ზრდა;</li> <li>პროფესიული განათლების სფეროში მოსალოდნელი ახალი სტანდარტების შესაბამისად სასწავლებლის განვითარება, სათანადოდ პერსონალის გადამზადება.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ქვეყნის ეკონომიკური, პოლიტიკური არასტაბილურობა;</li> <li>მოსახლეობის სოციალურ-ეკონომიკური ფონი;</li> <li>განათლების სფეროში ხშირი ცვლილებები;</li> <li>მოდულურ პროგრამებზე გადასვლასთან დაკავშირებით სწავლის საფასურის ზრდა;</li> <li>კონკურენცია განათლების სფეროში;</li> <li>საზოგადოების მხრიდან პროფესიული განათლების დაბალი ცნობადობა;</li> </ul> |

3. 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

| განსახორციელებელი აქტივობა                            | თვე |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     | შესრულების ინდიკატორი | პასუხისმგებელი პირი                         | შენიშვნა  |  |
|---|-----|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-----------------------|---|---|--|
|   | I   | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |                       |   |   |  |
| პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და | X   | X  | X   | X  | X | X  |     |      |    | X | X  | X   | X                     | ა) პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები | პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის |  |

ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--|
| განხორციელება<br>პროგრამების დაგეგმვის,<br>შემუშავების და<br>განვითარების<br>მეთოდოლოგიის<br>მიხედვით   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  | ბ) ხარისხის<br>უზრუნველყოფის<br>სამსახურის ხელ-ლის<br>ანგარიში             | სამსახური   |  |
| პროგრამის<br>განმახორციელებელი<br>პერსონალის მართვა<br>მოქმედი<br>კანონმდებლობისა და<br>სასწავლებლის მიერ<br>დადგენილი პირობების<br>შესაბამისად | X | X | X | X | X | X | X |  |   | X | X | X |  | პერსონალის<br>გამოკითხვის<br>შედეგები                                      | პროფესიული<br>პროგრამების მენეჯერი,<br>ხარისხის<br>უზრუნველყოფის<br>სამსახური |  |
| პროგრამის შესაბამისი<br>მატერიალურ-ტექნიკური<br>ბაზის განვითარება   |   | X | X |   |   |   |   |  | X | X |   |   |  | ბუღალტრული<br>(ინვენტარის ფლობის)<br>დოკუმენტაცია                          | დირექტორი,<br>მატერიალურ-<br>ტექნიკური სამსახური,<br>ბუღალტერი                |  |
| ჩარჩო დოკუმენტის<br>საფუძველზე შექმნილი<br>პროფესიული<br>პროგრამების საჭირო<br>რესურსებით<br>უზრუნველყოფა                                       |   |   |   |   |   |   |   |  | X | X | X | X |  | ბუღალტრული<br>(რესურსების<br>ფლობის)<br>დოკუმენტაცია                       | დირექტორი,<br>მატერიალურ-<br>ტექნიკური სამსახური,<br>ბუღალტერი                |  |
| სტუდენტთა<br>საჭიროებების<br>(სპეციალური<br>საგანმანათლებლო<br>საჭიროებების მქონე<br>პირების)<br>გათვალისწინებით                                | X |   |   |   |   |   |   |  | X |   |   |   |  | სსსმ პირებისათვის<br>ადაპტირებული<br>გარემო,<br>ბუღალტრული<br>დოკუმენტაცია | დირექტორი,<br>მატერიალურ-<br>ტექნიკური სამსახური,<br>ბუღალტერი                |  |



ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

|  |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |
|--|---|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|
| პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა   |   |  |   | X |   |   |   |  |  |   |   | X | შევსებული კითხვარები   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი                                     |  |
| კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ანალიზი   |   |  | X |   |   |   |   |  |  |   |   |   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ოქმი   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი                                     |  |
| პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გამოკითხვები   |   |  |   |   | X |   |   |  |  |   |   |   | შევსებული კითხვარები   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი                                     |  |
| გამოკითხვის შედეგების ანალიზი  |   |  |   |   |   | X |   |  |  |   |   |   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ოქმი   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი                                     |  |
| პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით ტრენინგების ჩატარება, კონფერენციებში და სხვა ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება | X |  | X |   | X | X |   |  |  | X | X |   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა, ტრენინგის, კონფერენციის გეგმა, მასალები ვებ-გვერდზე | დირექტორი, პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური |  |
| პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამის ბაზებზე საწარმოო პრაქტიკების ხარისხიანად ჩატარების ორგანიზება           |   |  | X | X | X | X | X |  |  |   |   |   | ბაზებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, შემაჯამებელი უწყისები, ფოტომასალები ვებ-გვერდზე                   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი, პროგრამის ხელმძღვანელები           |  |
| ბიზნესთან,   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   | ხელშეკრულებები,  | დირექტორი,   |  |

ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| დამსაქმებლებთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა, საწარმოო პრაქტიკის ობიექტების მონიტორინგი                                   | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   | X | X | ღონისძიებების ამსახველი ფოტომასალები ვებ-გვერდზე  | პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური     |  |
| სტუდენტთა შემოქმედებითი უნარების განვითარების მიზნით კონფერენციის ჩატარება   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   | კონფერენციის გეგმა, ფოტომასალები ვებ-გვერდზე  | პროგრამების მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური                |  |
| პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის ფუნქციონირება, სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა  | X | X | X | X | X | X |   |   |   | X | X | X | პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის დოკუმენტაცია, მასალები ვებ-გვერდზე                   | პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობასთან ურთიერთობის სამსახურის ხელ-ლი |  |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მუშაობის შედეგების ანალიზი და ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება.                                   |   |   |   |   |   |   | X |   | X |   |   |   | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ოქმი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი                              |  |
| აპლიკანტთა მიმღები კომისიის დამტკიცება, კატალოგის მომზადება, რეესტრისა და ჩარიცხვის პროცედურების წარმოება კანონმდებლობის შესაბამისად |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   | დირექტორის ბრძანება, კატალოგი   | დირექტორი, ადმინისტრაცია  |  |

ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| პროფორიენტაციის მიზნით რეკლამების დამზადება, სამუშაო ჯგუფის შექმნა და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში გასვლის ორგანიზება; ღია კარის დღის ჩატარება. |   |   | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   | სარეკლამო ფლაერები, პიარკამპანის ამსახველი ფოტომასალები ვებგვერდზე                          | დირექტორი, ადმინისტრაცია  |  |
| სასწავლებლის ვებ-გვერდის სრული ინფორმაციითა და აქტივობებით მუდმივი განახლება-სრულყოფა   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | სასწავლებლის ვებ-გვერდი: <a href="http://www.biu-profcollage.ge">www.biu-profcollage.ge</a> | პროფესიული პროგრამების მენეჯერი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ხელ-ლი |  |
| სასწავლებელში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების მონიტორინგი  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | მედდის ჩანაწერები წარმოებული მონიტორინგის შესახებ   | მედდა   |  |
| სასწავლებელში სახანძრო უსაფრთხოების მონიტორინგი   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | უსაფრთხოების უზრუნველყოფის წესი, დასკვნა  | დირექტორი, პროფესიული პროგრამების მენეჯერი                                    |  |
| ფინანსური მდგომარეობის ანალიზი, ფინანსური დაგეგმარების დახვეწა  |   |   |   |   |   |   |   | X |   |   |   |   | X | ფინანსური მდგომარეობის ანალიზის ამსახველი დოკუმენტაცია                                      | დირექტორი, ბუღალტერი  |  |



ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>სტრატეგიული და<br/>სამოქმედო გეგმის<br/>შესრულების შეფასება,<br/>შედეგების ანალიზი და<br/>ახალი 2021 წლის<br/>სამოქმედო გეგმების<br/>შემუშავება.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|