



დამტკიცებულია

შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებლის“
დირექტორის 2018 წლის 24 დეკემბრის ბრძ. N26 ბრძ.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. შპს „ბათუმის დამოუკიდებელ სასწავლებელში“ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მუშაობის მიზანია პროფესიული საგანმანათლებლო საქმიანობის სწორად დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება და შესაბამისი ღონისძიების გატარება.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელმძღვანელობს საქართველოს „პროფესიული განათლების შესახებ“ მოქმედი კანონმდებლობის, შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებლის“ შინაგანაწესის, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, ბრძანებების, გადაწყვეტილებებისა და წინამდებარე დოკუმენტის საფუძველზე.
3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს და ადმინისტრაციის წინაშე წარადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისა და დაწესებულების საქმიანობის ხარისხის გაუმჯობესების მექანიზმებს;
4. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად ნერგავს სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდებს და აკეთებს თვითშეფასებას.
5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მჭიდროდ თანამშრომლობს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან, ბიზნეს-პარტნიორებთან, დამსაქმებლებთან, საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან.
6. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ამტკიცებს სასწავლებლის დირექტორი.
7. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სფერო, ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები.

- 2.1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს სასწავლებელში სწავლების ხარისხის სრულყოფას შემდეგი სტრატეგიული სქემით:
„დაგეგმე - განხორციელე - შეამოწმე - განავითარე“

2.2. სამსახურის საქმიანობის სფეროს მიეკუთვნება კოლეჯის სასწავლო მუშაობა, პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის ზრუნვა, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხის სისტემატური შეფასება და მიზნობრივი პროცედურების შემუშავება.

2.3. შეიმუშავებს კითხვარებს სასწავლებელში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შესაფასებლად, რომელიც შეეხება კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას და სასწავლო პროცესს.

2.4. სამსახური ზრუნავს საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი სრულყოფისათვის, პერიოდულად აწარმოებს სასწავლო პროცესისა და მატერიალური რესურსის მონიტორინგს, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს მათი გაუმჯობესებისათვის.

2.5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს პროფესიულ მასწავლებელთა და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის საკონსულტაციო და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზებას ავტორიზაციის პროცესთან დაკავშირებულ აქტუალურ საკითხებზე.

2.6. აწყობს პროფესიული მასწავლებლებისათვის საკონსულტაციო-მეთოდურ შეხვედრებს ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვისათვის.

2.7. ორგანიზებას უკეთებს პროფესიულ სტუდენტთა ინტელექტუალური, პროფესიული და მაღალი მოქალაქეობრივი პასუხისმგებლობის განვითარების მიზნით სხვადასხვა ღონისძიებათა მოწყობას (კონფერენციები, მრგვალი მაგიდა, დისკუსია, ექსკურსია და სხვა).

2.8. ამზადებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის პროცესისათვის თვითშეფასებას;

2.9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხარისხის განსაზღვრის მიზნით ატარებს პროფესიულ სტუდენტთა, მასწავლებელთა, პროგრამის კურსდამთავრებულთა და დასაქმებულთა გამოკითხვას.

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობის მიზნები

3.1. კოლეჯში პროფესიული სტუდენტისათვის ხარისხიანი განათლების მიღების უზრუნველსაყოფად თანამშრომლობა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან, საქართველოს კერძო კოლეჯების ასოციაციასთან, დამსაქმებლებთან.

3.2. ავტორიზაციისათვის საჭირო დოკუმენტაციის შეგროვება, საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენა; საჭიროებისამებრ თვითშეფასების განხორციელება და შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება.

ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი

- 3.3. ორგანიზებას უწევს კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესის შიდა მარეგულირებელი სტანდარტების შემუშავებას და წარუდგენს დასამტკიცებლად დირექტორს.
- 3.4. საგანმანათლებლო პროგრამების გაუმჯობესების მიზნით ახორციელებს მათ პერიოდულ მონიტორინგს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს.
- 3.5. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავებს და დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს შიდა ნორმატიულ დოკუმენტაციას;
- 3.6. უზრუნველყოფს პროფესიული მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის საჭირო ღონისძიებების გატარებას.
- 3.7. ახორციელებს კანონმდებლობით მინიჭებულ სხვა ფუნქციებს.

მუხლი 4. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი მოვალეობები

- 4.1 ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული ძირითადი კრიტერიუმების მიხედვით საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების პერიოდული შეფასება;
- 4.2 პროფესიული მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის ზრუნვა;
- 4.3. პროგრამის განხორციელების შეფასების კითხვარების შემუშავება;
- 4.4. თვითშეფასების პროცესის განხორციელება.

მუხლი 5. სტრუქტურა და საშტატო განრიგი:

- 5.1 ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს ჰყავს ხელმძღვანელი;
- 5.2. კონკრეტული პროექტების განხორციელებისათვის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს ჰყავს პერსონალი -ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი.

მუხლი 6. სამსახურის ხელმძღვანელობა

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი:

- 6.1. უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ყველა ამოცანის შესრულებას;
- 6.2. წარმართავს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას, შეიმუშავებს სამსახურის საქმიანობის პერსპექტიულ და მიმდინარე გეგმებს, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს, უზრუნველყოფს სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვას.
- 6.3. უზრუნველყოფს მისაღებ კონტინგენტთან, პროფესიულ ორიენტაციასთან დაკავშირებული სამუშაოების ჩატარებას (ღია კარის დღის უზრუნველყოფა);
- 6.4. უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობას;
- 6.5. უზრუნველყოფს კოლეჯის ვებ-გვერდზე განსათავსებელი შესაბამისი ინფორმაციის დროულ მომზადებასა და განთავსებას.

6.6. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფთან ერთად საჭიროებისამებრ აწარმოებს დაკვირვებას, მონიტორინგს.

მუხლი 7. დასკვნითი დებულება

1. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პერიოდულ ანგარიშს წარუდგენს დირექტორს .
3. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მომზადებულ დოკუმენტს აქვს სარეკომენდაციო ხასიათი კოლეჯის ყველა სტრუქტურისთვის, რომელთა შესრულება წარმოადგენს კოლეჯის მიზნებისა და ამოცანების წარმატებული განხორციელების წინაპირობას.

მუხლი 8. დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით- ამტკიცებს დირექტორი.