



შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებელი“

2017 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიში

№	შინაარსი	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	სავარაუდო პერიოდი	შესრულება და მისი მტკიცებულებები
1.	მოდულური პროგრამების დანერგვამდე სასწავლო ბაზის მომზადება თანამედროვე აპარატურით, სასწავლო ინვენტარითა და ლიტერატურით.	დირექტორი, მატერ. რესურსების მენეჯერი	წლის განმავლობაში	<p>შეძენილი იქნა:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ახალი კომპიუტერული ტექნიკა.2. ფარმაცევტის თანაშემწის მე-5 საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის მაცივარი.3. სამედიცინო კაბინეტისათვის შეძენილი იქნა სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის საშუალებები.4. პრაქტიკოსი ექთნის მე-5 საფ. პროგრამისათვის უნივერსალური მულაჟი. <p>მტკიცებულება:</p> <ol style="list-style-type: none">1. შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებლის“ ბალანსზე რიცხული საინვენტარიზაციო ჩამონათვალი, 2017 წლის ბუღალტრული აღრიცხვის პირველადი დოკუმენტები.2. სიმულაციური გარემო; მულაჟი, მაცივარი.3. კომპიუტერული ტექნიკით უზრუნველყოფილი კაბინეტები.

2.	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით პროფესიულ მასწავლებელთა და სტუდენტთა გამოკითხვის ჩატარება და შედეგების ანალიზი. რეკომენდაციების შემუშავება და შესაბამისი ღონისძიების გატარება.</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>თებერვალი, ივნისი</p>	<p>1. კოლეჯში შემუშავებული საგანმანათლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემის გამოყენებით სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად საანგარიშო პერიოდში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ განხორციელდა ჯანდაცვის მიმართულებით - პრაქტიკოსი ექთნის და ფარმაცევტის თანაშემწის მე-5 საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება. განხორციელდა პროფესიულ მასწავლებელთა და სტუდენტთა გამოკითხვის ჩატარება და შედეგების ანალიზი. მტკიცებულება: წარმოებული კითხვარები.</p>
3.	<p>ბიბლიოთეკის შევსება თანამედროვე სასწავლო ლიტერატურით; სალექციო კურსების ელექტრონული ვერსიების მომზადება;</p>	<p>პროფ. პროგრამების მენეჯერი; ბიბლიოთეკარი</p>	<p>თებერვალი, მარტი</p>	<p>კოლეჯის ბიბლიოთეკის ფონდი შეივსო სახელმძღვანელოებით (ბეჭდური და ელექტრონული) . მტკიცებულება: დაწესებულების ბიბლიოთეკის ფონდი (როგორც ბეჭდური, ისე ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული) განთავსებულია სერვერზე ინტეგრირებულ საბიბლიოთეკო სისტემაში „openbiblio”.</p>
4.	<p>პროფესიული მასწავლებლებისათვის ტრენინგებისა და ურთიერთდასწრების ორგანიზება, გამოცდილების ურთიერთგაზიარების მიზნით</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>	<p>11-18 დეკემბერს სასწავლებელში ჯანდაცვის მიმართულების პროგრამებზე პროფესიულ მასწავლებელთა გამოცდილების ურთიერთგაზიარების მიზნით ჩატარდა ღია მეცადინეობათა კვირეული. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მოხდა ღია მეცადინეობათა კვირეულის შეჯამება</p>

	ღია მეცადინეობების ჩატარება.			მტკიცებულება: 1. ხარისხის უძრუნველყოფის სამსახურის ოქმი №7 28.12.17. 2. კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებული მასალები;
5.	ინფორმატიკის, ფარმაკო-ქიმიური, ექთნის და საბაჟო წარმომადგენლის სასწავლო კაბინეტების შევსება საჭირო ინვენტარით, თვალსაჩინოებებითა და აპარატურით.	მატერ. რესურსების მენეჯერი	იანვარი, თებერვალი	ინფორმატიკის, პრაქტიკოსი ექთნის და ფარმაკო-ქიმიური სასწავლო კაბინეტებისათვის შეძენილი იქნა პრაქტიკული მეცადინეობის დროს გამოსაყენებელი მასალები, ფარმაცევტის თანაშემწის პროფ. პროგრამისათვის მაცივარი; სამედიცინო კაბინეტისათვის შეძენილი იქნა სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის საშუალებები. მტკიცებულება: შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი სასწავლებლის“ ბალანსზე რიცხული საინვენტარიზაციო ჩამონათვალი, 2017 წლის ბუღალტრული აღრიცხვის პირველადი დოკუმენტები.
6.	სასწავლებელში ცენტრალიზებული გათბობის სისტემის მოწყობა	მატერ. რესურსების მენეჯერი	ივლისი-აგვისტო	სასწავლებელში ცენტრალიზებული გათბობის სისტემა არ მოწყობილა.
7.	სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში თვითშეფასების წლიური ანგარიშის წარდგენა	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ივნისი	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების წლიური ანგარიშის შემუშავებისათვის სასწავლებლის დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით: <ol style="list-style-type: none"> 1. იზოლდა ხალვაში - პროფესიული პროგრამების მენეჯერი; 2. მანანა ხაბაძე - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;

				<p>3. ნანული ვაშაკიძე - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეციალისტი;</p> <p>4. დავით სვანიძე - მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის ხელ-ლი;</p> <p>5. ვახტანგ ტაკიძე - ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ხელ-ლი;</p> <p>6. ქეთევან გოცირიძე - ბიბლიოთეკარი;</p> <p>7. ნარგიზ ჭყონია - ბუღალტერი.</p> <p>მტკიცებულება: დირექტორის 2017 წლის 17 მაისის №12 ბრძანება.</p>
8.	სტუდენტთა შემოქმედებითი უნარების განვითარების მიზნით კონფერენციის ჩატარება;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	მაისი	<p>სასწავლებელში 30 მაისს ჩატარდა სტუდენტთა კონფერენცია-2017. კონფერენციაში მონაწილეობა მიიღეს პრაქტიკოსი ექთნის და ფარმაცევტის თანაშემწის პროგრამების პროფესიულმა სტუდენტებმა. სულ წარმოდგენილი იყო 11 თემა. კონფერენციაში აქტიურად ჩართული იყო პროფესიული მასწავლებლებიც, რომლებმაც სტუდენტებს გაუწიეს ხელმძღვანელობა საკონფერენციო თემატიკის შერჩევასა და მომზადებაში. კონფერენციაზე წარმოდგენილი თემები შეფასდა სპეციალური კომისიის მიერ და გამოიკვეთა გამარჯვებულები, რომლებიც დაჯილდოვდნენ სიგელებითა და ფასიანი საჩუქრებით.</p> <p>მტკიცებულება: კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებული მასალები;</p>
9.	თანამშრომლობის გაღრმავება მეწარმეებთან, პროფესიულ	პროფ. პროგრამების	წლის განმავლობაში	სასწავლებლის ადმინისტრაცია პროფესიული სტუდენტებისათვის ორგანიზებულად ახდენს

	<p>ასოციაციებთან, დამსაქმებლებთან და დასაქმების სააგენტოსთან.</p>	<p>მენეჯერი;</p>		<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკების ჩატარებას, რაც მეწარმეებთან და დამსაქმებლებთან ურთიერთანამსრომლობის შედეგია. ოფისის მენეჯერის მე-3 და მე-4 საფეხურის პროფესიულ სტუდენტთათვის პრაქტიკული სწავლებისა და პროფესიული უნარ-ჩვევების განვითარების მიზნით 2017 წლის 8 ივნისს გაფორმდა ხელშეკრულება სიმართლისა და სამართლის, ჩაგრულთა და პატიმართა უფლებების დაცვისა და სოციალური უზრუნველყოფის საერთაშორისო ორგანიზაციის ოფისთან, ხელმძღვანელი გივი მამულაძე.</p> <p>მტკიცებულება:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ხელშეკრულება (8.06.17) 2. დამსაქმებლებთან გაფორმებული მემორანდუმები/ხელშეკრულებები.
<p>10.</p>	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამის ბაზებზე საწარმოო პრაქტიკების ხარისხიანად ჩატარების ორგანიზება.</p>	<p>პროფ. პროგრამების მენეჯერი;</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად საწარმოო პრაქტიკის ბაზებთან წინასწარი შეთანხმებით (გაფორმებული ხელშეკრულებებისა და მემორანდუმების საფუძველზე) ჩატარდა საწარმოო პრაქტიკები შესაბამის ბაზებზე.</p> <p>მტკიცებულება:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. საწარმოო პრაქტიკის ბაზებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და მემორანდუმები; 2. კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებული საწარმოო პრაქტიკის ამსახველი მასალები. 3. სასწავლო პრაქტიკაზე პროფესიულ სტუდენტთა

				შეფასების უწყისები.
11	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მუშაობის შედეგების ანალიზი და ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავება.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ივლისი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის მ. ხაბაძის მიერ მიერ შეფასდა სასწავლო წლის განმავლობაში ჩატარებული მუშაობა, გააკეთა ანალიზი, რის საფუძველზეც მოახდინა ახალი წლისათვის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმის შემუშავება. მტკიცებულება: 1. დირექტორის ბრძანება №27 20.11.17. 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა (2017/18 ს/წ.)
12	2017-18 სასწავლო წლისათვის პროფესიულ პროგრამებზე აპლიკანტთა მიმღები კომისიის დამტკიცება, რეესტრისა და ჩარიცხვის პროცედურების წარმოება კანონმდებლობის შესაბამისად.	დირექტორი; პროფ. პროგრამების მენეჯერი;	სისტემატ.	სასწავლებლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცდა 2017-18 სასწავლო წლისათვის პროფესიულ პროგრამებზე აპლიკანტთა მიმღები კომისია. პროფესიული პროგრამების მენეჯერის ი. ხალვაშის ხელმძღვანელობით განხორციელდა რეესტრისა და ჩარიცხვის პროცედურების წარმოება კანონმდებლობის შესაბამისად. მტკიცებულება: 1. დირექტორის ბრძანება №11 8.05.17.
13	პროფორიენტაციის მიზნით რეკლამების დამზადება, სამუშაო ჯგუფის შექმნა და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში გასვლის ორგანიზება;	პროფ. პროგრამების მენეჯერი;	აპრილი-მაისი	პროფესიული პროგრამების მენეჯერის ი. ხალვაშისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის მ. ხაბაძის ხელმძღვანელობით პროფორიენტაციის მიზნით ორგანიზებულად ჩატარდა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში გასვლის ორგანიზება; წინასწარ მომზადდა 2017 წლის

	ღია კარის დღის ჩატარება			კატალოგი, სარეკლამო ფლაერები, სასწავლებელში ჩატარდა ღია კარის დღე. მტკიცებულება: 1. 2017 წლის კატალოგი; ფლაერები; 2. კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებული მასალები;
14	ვებგვერდის სრულყოფა-განახლება;	ინფორმ. ტექნოლ. სამსახური	წლის განმავლობაში	ვებგვერდის სრულყოფა-განახლება წლის განმავლობაში ჰქონდა სისტემატიური ხასიათი, რომელსაც ანხორციელებდა სასწავლებლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი-ვახტანგ ტაკიძე მტკიცებულება: 1. დირექტორის ბრძანება №22 26.10.15. 2. ვებგვერდზე განთავსებული მასალები (2017)
15	პროფესიულ მასწავლებელთა შრომის ანაზღაურების ზრდა.	დირექტორი; ბუღალტერი	სექტემბერიდან	არ განხორციელებულა.
16.	წლის შედეგების ანალიზი და ახალი სამოქმედო გეგმების შემუშავება.	დირექტორი; პროფ. პროგრამების მენეჯერი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	დეკემბერი	სასწავლებელში 2017 წლის შედეგების შეჯამების საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ სასწავლებლის ადმინისტრაციული პერსონალის ჩართულობით განისაზღვრა ის აქტივობები, რომელთა განხორციელება უნდა მოხდეს 2018 წელს. მტკიცებულება: 1. 2018 წლის სამოქმედო გეგმა;
17	პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული მოდულური პროფესიული	პროფ. პროგრამების მენეჯერი;	ოქტომბერი-დეკემბერი	პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო

	<p>საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო რესურსების მობილიზება და ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაძლიერება.</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>რესურსების მობილიზება მოხდა ნაწილობრივ, პროფესიული პროგრამების მენეჯერის მიერ პროფესიული მასწავლებლებისათვის გაცნობილი იქნა მოდულური სწავლების ძირითადი პრინციპები. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ მოდულური პროგრამებისთვის შედგენილი სახელმძღვანელოებით უზრუნველყოფილია ბიბლიოთეკის ფონდი და ხელმისაწვდომია პროფესიული მასწავლებლებისათვის.</p> <p>მტკიცებულება: დაწესებულების ბიბლიოთეკის ფონდი (როგორც ბეჭდური, ისე ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული) განთავსებულია სერვერზე ინტეგრირებულ საბიბლიოთეკო სისტემაში „openbiblio”.</p>
--	--	---	---