

**საბაჟო წარმომადგენლის 020353  
(სასაქონლო ოპერაციების სპეციალისტის)  
მესამე საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა**

**I. საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება:**

საბაჟო წარმომადგენელი

**II. პროფესიული განათლების საფეხური: მესამე**

**III. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:**

საბაჟო წარმომადგენლის (სასაქონლო ოპერაციების სპეციალისტის) მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია;

**IV. პროგრამის მოცულობა: 60 პროფესიული კრედიტი;**

სულ 1500 საათი (1 კრედიტი-25 სთ);

აქედან: საკონტაქტო საათი -1173 საათი

დამოუკიდებელი – 327 საათი.

მ.შ. სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკა - 24 კრ. (600 საათი);

**V. პროგრამის ხანგრძლივობა – 40 კვირა (- 10 თვე)**

**VI. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:**

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა პირის მიერ 16 წლის ასაკის მიღწევა, რომელსაც დამლეული აქვს ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური, რაც დასტურდება საბაზო ზოგადი განათლების ატესტატით ან უფრო მაღალი საფეხურის განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტით.

კონკურსის შემთხვევაში, სხვა თანაბარ პირობებში პროგრამაზე ჩარიცხვისას უპირატესობა ენიჭებათ იმ აპლიკანტებს, რომელთაც მიღებული აქვთ უფრო მაღალი შეფასება მათემატიკაში.

**VII. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი:**

საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია მომზადდეს საბაჟო წარმომადგენლის მესამე საფეხურის სპეციალისტი, რომელიც შეძლებს სასაქონლო ოპერაციების განხორციელებას თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით, სტანდარტული სავაჭრო დოკუმენტების შედგენას (კონტრაქტი, ინვოისი და სხვა), სატარიფო ღირებულების, საჭირო ლიცენზიების, ნებართვებისა და სერტიფიკატების განსაზღვრას, სასაქონლო ნომენკლატურის კოდის განსაზღვრას, კონკრეტული საქონლისა და სასაქონლო ოპერაციების მიხედვით გადასახადების სახეობებისა და განაკვეთების განსაზღვრას.

კურსდამთავრებული შეიძლება დასაქმდეს საბროკერო კომპანიებში, ლოჯისტიკურ კომპანიებში, ინდუსტრიულ ზონებში, სერვისცენტრებში, საჯარო დაწესებულებებსა და კერძო კომპანიებში, რომელთა საქმიანობა უკავშირდება საზღვარზე საქონლის შემოტანა-გატანას.

**VIII. სწავლის შედეგი:**

<p>ცოდნა და გაცნობიერება</p>	<p>იცის სასაქონლო ოპერაციების სახეები და მათი გამოყენების სპეციფიკა.          იცნობს: სასაქონლო დეკლარაციებს და დეკლარირების ფორმებს, სასაქონლო ოპერაციების განხორციელებისას გამოყენებულ სავაჭრო, სატრანსპორტო და სხვა დოკუმენტაციის სახეებს; სატარიფო ღირებულების განსაზღვრის მეთოდებს, ინტეგრირებულ ტარიფს, ეროვნული სასაქონლო ნომენკლატურის სტრუქტურას და მისი ამოყენების მთავარ პრინციპებს, გადასახადებსა და მათ განაკვეთებს.          იცის საზღვრის კვეთის კანონმდებლობა, მგზავრის, საქონლისა და სატრანსპორტო საშუალებების შემოწმებისა და დათვალიერების მეთოდები.          იცნობს საჯარო სამსახურის ძირითად პრინციპებს, საბაჟო მოხელის უფლებებს და მოვალეობებს საბაჟო პროცედურების განხორციელებისას.</p>
<p>ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი</p>	<p>შეუძლია: წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების წარმოშობის მიზნით სათანადო დოკუმენტაციის, სტანდარტული სავაჭრო დოკუმენტების შედგენა (კონტრაქტი, ინვოისი და სხვა), სატარიფო ღირებულების, საჭირო ლიცენზიების, ნებართვებისა და სერტიფიკატების განსაზღვრა, სასაქონლო ნომენკლატურის კოდის განსაზღვრა, კონკრეტული საქონლისა და სასაქონლო ოპერაციების მიხედვით გადასახადების სახეობებისა და განაკვეთების განსაზღვრა.</p>
<p>დასკვნის უნარი</p>	<p>შეუძლია; კლიენტის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციიდან ინფორმაციის მიღება და გადამუშავება; მონაცემების გადამუშავების პროცესში უზუსტობის აღმოჩენა, უზუსტობის გამომწვევი მიზეზების გამოკვლევა, მის ხელთ არსებული წყაროებიდან დამატებითი ინფორმაციის მოძიება და ანალიზი; მომხმარებელთა საჭიროების გააზრება.</p>
<p>კომუნიკაციის უნარი</p>	<p>შეუძლია: საქმიანი სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი დოკუმენტაციის შედგენა ან არსებული შაბლონების სწორად შევსება, კორესპონდენციისა და დოკუმენტაციის გაგზავნა/მიღება თანამედროვე კომუნიკაციის ადეკვატური საშუალებებით; საგარეო ვაჭრობის საერთაშორისო ენაზე შესრულებული დოკუმენტებიდან საჭირო ინფორმაციის მიღება; MS Windows, MS Word, MS Excel-ის, ინტერნეტის გამოყენება; საჭიროების შემთხვევაში, მომხმარებელთან კომუნიკაცია ინგლისურ ენაზე</p>
<p>სწავლის უნარი</p>	<p>შეუძლია სასაქონლო ოპერაციების მარეგულირებელ ძირითად აქტებში განხორციელებული ცვლილებების დამოუკიდებლად გაგება წინასწარი მითითებით. აგრეთვე იმპორტიორის მიერ წარმოდგენილი</p>

	დოკუმენტაციიდან ინფორმაციის მიღება და გადამუშავება.
ღირებულებები	მოქმედებს საბაჟო წარმომადგენლის (სასაქონლო ოპერაციების სპეციალისტის) პროფესიული ღირებულებების შესაბამისად, კერძოდ, მიუხედავად გარემოებებისა, იცავს: ინფორმაციის კონფიდენციალურობას, შრომის უსაფრთხოების წესებს, ეთიკურ ნორმებს.

**IX. სწავლის შედეგების რუქა**

სასწავლო კურსები/მოდულები	კომპეტენციების ჩამონათვალი					
	ცოდნა და გაცნობიერება	ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	დასკვნის უნარი	კომუნიკაციის უნარი	სწავლის უნარი	ღირებულებები
ინგლისური ენა				X		
ინფორმაციული ტექნოლოგიები				X		
საბაჟო საქმე	X	X	X		X	
საბაჟო გადასახდელები	X	X				
საბაჟო დეკლარირება	X	X			X	
საბაჟო გაფორმება	X	X			X	
პროფესიული კომუნიკაცია	X					X
სასწავლო პრაქტიკა	X	X	X			
საწარმოო პრაქტიკა		X	X	X	X	X

**X. სასწავლო გეგმა**

	კრედიტების რაოდენობა	საათების განაწილება		სულ საათები
		საკონტაქტო საათები	მ. ა.	

№	ს ა გ ნ ე ბ ი		ლექცია/პრაქტიკული	ლაბორატორიული	სასწავლო პრაქტიკა	საწარმოო პრაქტიკა	შუალედური/ დასკვნითი შეფასება		
1	ინგლისური ენა	6	90				6	54	150
2	ინფორმაციული ტექნოლოგიები	4	60				6	34	100
3	საბაჟო საქმე	8	120				5	75	200
4	საბაჟო გადასახდელები	3	45				5	25	75
5	საბაჟო დეკლარირება	6	90				6	54	150
6	საბაჟო გაფორმება	7	100				6	69	175
7	პროფესიული კომუნიკაცია	2	30				4	16	50
8	სასწავლო პრაქტიკა	19			467		8	-	475
9	საწარმოო პრაქტიკა	5				117	8	-	125
	სულ	60	535		467	117	54	327	1500

## XI. პროგრამის განხორციელების სპეციფიკა

(იხილეთ დანართი 1)

## XII. სწავლების მეთოდები

წინამდებარე პროგრამის ფარგლებში გამოყენებული სწავლების მეთოდებია:

- ლექცია
- დემონსტრირება
- პრაქტიკული მეცადინეობა
- ჯგუფში მუშაობა

ასევე შესაბამისი კომპეტენციების განვითარებისათვის ადეკვატური სწავლების სხვა მეთოდები. სწავლების კონკრეტული მეთოდები განსავითარებელი სწავლის შედეგების სპეციფიკიდან გამომდინარე, გაწერილია შესაბამისი სილაბუსში.

### XIII. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება

კრედიტების მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით:

- (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91% და მეტი
- (B) ძალიან კარგი - მასიმალური შეფასების 81-90 %
- (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80 %
- (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70 %
- (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60 %

უარყოფითი შეფასებებია:

(FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41%-50%, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიულ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება.

(F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.

სასწავლო კურსის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია.

დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად - მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება. შეფასება ითვალისწინებს:

- ა) შუალედურ შეფასებას;
- ბ) დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.

შუალედური და დასკვნითი გამოცდის შედეგი დადებითად ითვლება, თუ სტუდენტმა გადალახა ა მ გამოცდისათვის გამოყოფილი ქულების 50%-იანი ზღვარი.

პროგრამის ცალკეულ კომპონენტში გამოყენებული შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები დეტალურადაა გაწერილი შესაბამისი სილაბუსებში.

### XI V. ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური რესურსის შესახებ

კურსი/მოდული/საგანი	სახელი, გვარი	კვალიფიკაცია
ინგლისური ენა	ციცინო ქამაშიძე	ინგლ. ენის მასწავლებელი
ინფორმაციული ტექნოლოგიები	ვახტანგ ტაკიძე	ინფორმ. ტექნოლოგიების მაგისტრი
საბაჟო საქმე	ირინა ლაღანიძე	მაგისტრი, მებაჟე-ოფიცერი

საბაჟო გადასახდელები	ირინა ლალანიძე	მაგისტრი, მებაჟე-ოფიცერი
საბაჟო დეკლარირება	ნატო ურუშაძე	მაგისტრი, მებაჟე-ოფიცერი
საბაჟო გაფორმება	ნატო ურუშაძე	მაგისტრი, მებაჟე-ოფიცერი
პროფესიული კომუნიკაცია	ირინა ლალანიძე	მაგისტრი, მებაჟე-ოფიცერი
სასწავლო პრაქტიკა	ნატო ურუშაძე	მაგისტრი, მებაჟე-ოფიცერი
საწარმოო პრაქტიკა	ნატო ურუშაძე	მაგისტრი, მებაჟე-ოფიცერი

**XV. ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსის შესახებ:**

საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისათვის გამოიყენება შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი“ მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა: აუდიტორიები, კომპიუტერული კაბინეტი, ინვენტარი. კომპიუტერული კლასი ჩართულია ინტერნეტში, კომპიუტერები გამართულია eCustoms პროგრამაში მუშაობისათვის. პროფესიული სტუდენტები ისარგებლებენ სპეციალური ლიტერატურით უზრუნველყოფილი ბიბლიოთეკით.

სტუდენტების პროფესიული დაოსტატების მიზნით გათვალისწინებულია სასწავლო პრაქტიკის გავლა, რომლისთვისაც გამოყენებული იქნება პროგრამა eCustoms -ით უზრუნველყოფილი კომპიუტერული კაბინეტი, სადაც პროფესიული სტუდენტები განახორციელებენ საბაჟო სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი დოკუმენტაციის შედგენას, შაბლონების სწორად შევსებას, ინტერნეტის გამოყენებას პროფესიულ საქმიანობასთან დაკავშირებით.

საწარმოო პრაქტიკას უზრუნველყოფს შემოსავლების სამსახური სათანადო კანონმდებლობისა და წესების დაცვით. საწარმოო პრაქტიკას უზრუნველვანელებს სგპ „ბათუმის პორტის“ მებაჟე-ოფიცერი ნატო ურუშაძე.

**XVI. სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა**

საბაჟო წარმომადგენლის მესამე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებულად დამთავრების შემდეგ, სტუდენტს საშუალება ეძლევა სწავლა გააგრძელოს საბაჟო წარმომადგენლის მეოთხე საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით.

**XVII. ინფორმაცია პროგრამის ხელმძღვანელის შესახებ:**

**ნატო ურუშაძე** - საბაჟო გამშვები პუნქტის „ბათუმის პორტის“ მებაჟე-ოფიცერი;

აქვს საბაჟო სფეროში საქმიანობის 10 წლიანი გამოცდილება.

2011 წლიდან შპს „ბათუმის დამოუკიდებელ უნივერსიტეტში“ მოწვეულია პროფესიული მასწავლებლის პოზიციაზე.

**საკონტაქტო ტელ: 577-05-31-14**

**ელ ფოსტა: nato.urushadze6@gmail.com**