



## შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი“

დამტკიცებულია

შპს „ბათუმის დამოუკიდებელ უნივერსიტეტის“

დირექტორის 2011 წლი 13 სექტემბრის ბრძ. N10

შეტანილია ცვლილებები 12.09.2013 ბრძ. N1

### შპს „ბათუმის დამოუკიდებელ უნივერსიტეტის“

#### შ ი ნ ა გ ა ნ ა წ ე ს ი

#### თავი I. ზოგადი დებულებები

##### მუხლი I. შინაგანაწესის რეგულირების სფერო, მიზნები:

1. შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი“ პროფესიული განათლების განვითარებითა და პოპულარიზებით უზრუნველყოფს საზოგადოების წინსვლას, პიროვნების პროფესიულ განვითარებას, მისი კარიერის ჩამოყალიბებასა და დასაქმების ხელშეწყობას; სასწავლებელი შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით ამზადებს პროფესიული განათლების მქონე კვალიფიციურ კადრებს ჯანდაცვისა და ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით; ზრუნავს უწყვეტი და დინამიური თვითგანვითარებისათვის.

2. შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტის“ შინაგანაწესი შექმნილია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და კერძო სამართლის იურიდიული პირის შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტის“ წესდების საფუძველზე.

3. კერძო სამართლის იურიდიული პირის – შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტის“ შინაგანაწესი (შემდგომი – შინაგანაწესი) უზრუნველყოფს საკუთარი პერსონალის წარმომადგენელთა და პროფესიულ სტუდენტთა ქცევის წესებისა და ეთიკური ნორმების მაღალი სტანდარტების დამკვიდრებას და განვითარებას. აწესრიგებს იმ შრომით და სასწავლო ურთიერთობებს, რომლის მხარეები არიან თავად კოლეჯი, მასში დასაქმებული პირი (შემდგომი – დასაქმებული), პროფესიული სტუდენტი (შემდგომი – სტუდენტი) და ნებისმიერი ის პირი, რომელიც თავისი ქმედებით უკავშირდება შინაგანაწესის ობიექტს.

##### 4. შინაგანაწესის მიზნებია:

ა) კოლეჯში დასაქმებულ პირთა შორის სამსახურებრივი ურთიერთობის რეგულირება ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის პრინციპის საფუძველზე;

ბ). შრომისა და სწავლის დისციპლინის დაცვის უზრუნველყოფა;

გ). კოლეჯის მისიით აღებული ვალდებულებების, მისი მიზნებისა და ფუნქციების, შესრულების უზრუნველსაყოფა, კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულებისა და მისი თანამშრომლების შეთანხმებული და კოორდინირებული მოქმედების უზრუნველყოფა;

დ). კოლეჯის ადმინისტრაციის მიერ კოლეჯში დასაქმებული პირებისთვის დაკისრებული ამოცანების შესასრულებლად ხელშემწყობი სამუშაო გარემოს შექმნა;

ე). კოლეჯის სტუდენტებისთვის ხელშემწყობი სასწავლო გარემოს შექმნა;

ვ). შრომისა და სწავლისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობების შექმნა;

ზ). თითოეული თანამშრომლის უფლებების დაცვა;



თ). თითოეული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა.

## **მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება**

შინაგანაწესში ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

თანამშრომელი - კოლეჯში მომუშავე პირი.

პერსონალი - კოლეჯში მომუშავე პირები.

პროფესიული სტუდენტი – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით.

მშობელი -პროფესიული სტუდენტის მშობელი ან კანონიერი წარმომადგენელი.

კვალიფიკაცია – პროფესიული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების ფლობის დონე, რომელიც დასტურდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული პროფესიული დიპლომით.

კრედიტი - ერთეული, რომელიც გამოხატავს პროფესიული სტუდენტის მიერ ერთი საგნის ასათვისებლად შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას.

დისციპლინური პასუხისმგებლობა - კოლეჯის შინაგანაწესით განსაზღვრული დისციპლინური გადაცდომისათვის გათვალისწინებული ზემოქმედების ზომა.

დისციპლინური გადაცდომა - კოლეჯის შინაგანაწესით განსაზღვრული წესების დარღვევა.

სამუშაოს აღწერილობა - თანამშრომლის სახელმძღვანელო დოკუმენტი, რომელშიც განსაზღვრულია შესასრულებელი საქმიანობა, თანამშრომლის პასუხისმგებლობები და მოთხოვნილი კვალიფიკაცია.

## **მუხლი 3. დაწესებულების პერსონალისა და სტუდენტების საქმიანობის ძირითადი პრინციპები**

1. დაწესებულების პერსონალი, რომელიც ემსახურება დაწესებულების მისიის განხორციელებას, თავის საქმიანობას უნდა წარმართავდეს კეთილსინდისიერების, პატიოსნებისა და ეთიკის მაღალი სტანდარტების შესაბამისად. იგი ვალდებულია თავისი პროფესიული და თანამდებობრივი მოვალეობებიდან გამომდინარე დაიცვას შემდეგი პრინციპები:

ა) სამართლიანად და პატივისცემით მოეპყროს კოლეგებს, პატივი სცეს თანამშრომლებსა და სტუდენტებს, მათ პროფესიულ/თანამდებობრივ და სხვა საქმიანობას, ხელი შეუწყონ ერთმანეთს საქმიანობასა და პროფესიული განვითარების საქმეში, არ დაუშვას კოლეგისა და პროფესიული სტუდენტის პიროვნული კრიტიკა, შეურაცყოფა, დამცირება, ცილის წამება ან ანონიმურად დადანაშაულება;

ბ) დაუშვებელია თანამშრომლისა და პროფესიულ სტუდენტთა მხრიდან ყოველგვარი დისკრიმინაცია, მათ შორის: რასობრივი, პოლიტიკური, რელიგიური, თუ ეთნიკური კუთვნილების ან/დაშეხედულების, სქესის, ასაკის, სოციალური წარმოშობისა და სხვა ნიშნით;

გ) პერსონალის წარმომადგენლებმა არ უნდა გამოიყენონ თანამდებობრივი მდგომარეობა და საკუთარი ავტორიტეტი პირადი გამორჩენის მიზნით, არ უნდა მოითხოვონ კანონით გაუთვალისწინებელი შეღავათები და დათმობები, რაც მათ კოლეგებსა თუ პროფესიულ



სტუდენტებს ეთიკური დილემის წინაშე დააყენებს;

დ) პერსონალის წარმომადგენლებმა და სტუდენტებმა თავი უნდა შეიკავონ დაწესებულების ფარგლებს გარეთ ისეთ საქმიანობაში ჩართვისა თუ ვალდებულებების აღებისაგან, რაც ხელს შეუშლის მათი მოვალეობების სრულფასოვნად განხორციელებას.

#### **მუხლი 4. სამუშაო დრო**

1. კოლეჯში მუშაობა მიმდინარეობს ყოველდღე, გარდა კვირისა.
2. სამუშაო საათები ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით განისაზღვრება დილის 9.00 საათიდან 18.00 საათამდე, ხოლო შაბათს 10.00 სთ-დან 16.00 საათამდე.
3. პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო დრო განისაზღვრება კოლეჯის შინაგანაწესით, სასწავლო ცხრილით და თანამდებობრივი მოვალეობით, რომელიც აკისრია მას შრომითი ხელშეკრულებით.
4. პროფესიული მასწავლებლის სასწავლო დატვირთვა განისაზღვრება შრომითი ხელშეკრულებით.
5. იმ შემთხვევაში, როდესაც პროფესიული მასწავლებლის სასწავლო დატვირთვა არ არის განსაზღვრული შრომითი ხელშეკრულებით, იგი ითვლება მიღებულად სასწავლო დატვირთვის იმ მოცულობაზე, რომელიც დადგენილია კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით მისი სამუშაოზე მიღების მომენტიდან.

#### **თავი 2.**

### **დაწესებულების პერსონალთან შრომითი ურთიერთობების ზოგადი ნორმები**

#### **მუხლი 5. პერსონალი**

1. პერსონალს სამსახურში იღებს და ათავისუფლებს დირექტორი;
2. პერსონალის სამსახურში მიღება ფორმდება დირექტორის ბრძანებით. ბრძანების გამოცემის საფუძველია პერსონალის პირადი განცხადება, ან კონკურსის შედეგები, რაც შეიძლება გამოცხადდეს ამ თანამდებობების დასაკავებლად. აგრეთვე თანამდებობრივი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დაკმაყოფილება, ასეთის არსებობის შემთხვევაში და დაწესებულების დებულებით კონკრეტული თანამდებობისათვის დადგენილი სხვა პირობები.
3. პერსონალის სამსახურში მიღებისას და გათავისუფლებისას დირექტორი ხელმძღვანელობს საქართველოს შრომის კანონმდებლობით.
4. პერსონალი ვალდებულია საკუთარი ფუნქციები შეასრულოს პირადად.
5. პერსონალი ვალდებულია თავისი შესაძლებლობების ფარგლებში, სათანადო გულისყურითა და სიფრთხილით შეასრულოს თავისი მოვალეობები, რაც განსაზღვრულია სამუშაოს აღწერილობით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
6. შრომითი ურთიერთობა წარმოიშობა პერსონალის მიერ სამუშაოს შესრულების ფაქტობრივად დაწყების მომენტიდან, თუ ამავე შრომითი ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.



## შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი“

7. პერსონალს უფლება აქვს შეთავსებით შეასრულოს სხვა სამუშაო, თუ ეს ხელს არ უშლის სამუშაოს აღწერილობით განსაზღვრული ძირითადი სამუშაოს შესრულებას.
8. პერსონალი ვალდებულია სასწავლებელს შეატყობინოს ინფორმაცია მის მიერ დამატებით, ანაზღაურებადი სამუშაოს შესრულებასთან დაკავშირებით;
9. სასწავლებელს უფლება აქვს შეზღუდოს თანამშრომლის უფლება, შეასრულოს სხვა სამუშაო, თუ ასეთი სამუშაოს შესრულებამ შეიძლება ხელი შეუშალოს მის ძირითად სამუშაოსთან დაკავშირებული მოვალეობების შესრულებას ან/და თუ პირი, რომლისთვისაც უნდა შესრულდეს შეთავსებითი სამუშაო, სასწავლებელის კონკურენცია.
10. სასწავლებელს უფლება აქვს, თანამშრომლისათვის შეტყობინებით დააზუსტოს შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულების ცალკეული გარემოებები, რომლებიც არ ცვლის ხელშეკრულების არსებით პირობებს.
11. შრომითი ხელშეკრულების არსებითი პირობების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შეთანხმებით. თუ შრომითი ხელშეკრულება არ ითვალისწინებს რომელიმე არსებით პირობას, ასეთი პირობის განსაზღვრა შესაძლებელია თანამშრომლის თანხმობით.
12. შრომითი ხელშეკრულების არსებითი პირობების შეცვლა, რომელიც განპირობებულია კანონმდებლობის ცვლილებით, არ საჭიროებს თანამშრომლის თანხმობას.

### **მუხლი 6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი**

#### **1. პერსონალს უფლება აქვს:**

- ა) მოსთხოვოს სასწავლებელს შრომითი ხელშეკრულების, შინაგანაწესის და მოქმედი კანონმდებლობის დაცვა;
- ბ) ისარგებლოს საქართველოში დაწესებული უქმე დღეებით.
- გ) დროებითი შრომისუუნარობის შემთხვევაში მოითხოვოს შრომითი ურთიერთობების შეჩერება. ყოველი ასეთი შემთხვევა უნდა დასაბუთდეს სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობით.
- დ) უარი განაცხადოს იმ სამუშაოს, დავალების ან მითითების შესრულებაზე, რომელიც ეწინააღმდეგება კანონს, ასეთ შემთხვევაში იგი აღნიშნულ გარემოებათა თაობაზე დაუყოვნებლივ ატყობინებს სასწავლებელს.
- ე) მოითხოვოს მისი სამუშაოს შესრულებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია, საინფორმაციო რესურსები და ინვენტარი.
- ვ) თანაბარი კვალიფიკაციისას ისარგებლოს უპირატესობით სამუშაო დატვირთვის განაწილებისას, მოწვეულ სპეციალისტებთან შედარებით;
- ზ) მოითხოვოს დამატებითი ანაზღაურება დამატებითი დატვირთვის შემთხვევაში.

#### **2. პერსონალი ვალდებულია:**

- ა) კეთილსინდისიერად შეასრულოს მასზე დაკისრებული მოვალეობები;
- ბ) დაიცვას შრომითი ხელშეკრულება და შინაგანაწესი;





## შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი“

- გ) წერილობით შეატყობინოს სასწავლებელს მის პირად მონაცემებში ნებისმიერი ცვლილების შესახებ, ასეთი ცვლილებებიდან ერთი კვირის განმავლობაში;
- დ) სასწავლებლის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ინფორმაცია ადრინდელი საქმიანობის შესახებ და შეუფერხებლად წარუდგინოს ხელშეკრულების გაფორმებასთან დაკავშირებული მონაცემები;
- ე) მოწესრიგებულ მდგომარეობაში გამოცხადდეს სამუშაოზე. იზრუნოს საკუთარი კვალიფიკაციის ამაღლებაზე, ორგანიზაციის პრესტიჟის დაცვაზე და მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებაზე.
- ვ) უზრუნველყოს ყველა საბუთის, მიმოწერის შენახვა დადგენილი წესით;
- ზ) არ გათქვას კონფიდენციალური ან საავტორო უფლებებით დაცული ინფორმაცია, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულების დროს;
- თ) პერსონალი პირადად და სრულად აგებს პასუხს ნებისმიერი ზიანის და/ან დანაკარგისათვის, რომელიც მიადგება სასწავლებელს, მის მიერ დაწესებულების ქონების არამიზნობრივად გამოყენების შედეგად ან დაუდევრობით.
- ი) შრომითი ურთიერთობების შეჩერების ან შეწყვეტის შემდეგ დააბრუნოს დაწესებულების კუთვნილი წიგნები, სასწავლო მასალები და სხვა მატერიალური ფასეულობები, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს გადასცეს კომპიუტერულ ტექნიკაზე ან პროგრამულ უზრუნველყოფაზე მის მიერ დადებული პაროლები, აგრეთვე სხვა სახის ინფორმაცია, რისმა გადაუცემლობამაც შესაძლოა ხელი შეუშალოს სასწავლო და სამუშაო პროცესის ნორმალურ წარმართვას.

### 3. სასწავლებელს უფლება აქვს:

- ა) მოსთხოვოს პერსონალს შრომითი ხელშეკრულების და შინაგანაწესის დაცვა;
- ბ) საკუთარი შეხედულებით, შრომის შედეგების მიხედვით მისცეს პერსონალს დანამატი, ჯილდო ან პრემია, ხოლო პერსონალის მიერ შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, ასევე საკუთარი შეხედულებისა და გადაწყვეტილების შესაბამისად გამოიყენოს ჯარიმა, რომლის ოდენობასაც სასწავლებელი განსაზღვრავს კონკრეტულ შემთხვევაში კონკრეტული ოდენობით.
- გ) განახორციელოს კონტროლი შრომითი ხელშეკრულების, წესდების, შინაგანაწესის და სხვა მარეგულირებელი აქტების პირობების დაცვაზე.

### 4. სასწავლებელი ვალდებულია:

- ა) გამოიყენოს პერსონალის შრომა დაწესებულების მიზნების შესასრულებლად;
- ბ) გააცნოს პერსონალს შინაგანაწესი, შინაგანაწესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შემთხვევაში, გააცნოს აღნიშნული ცვლილებები;
- გ) უზრუნველყოს პერსონალისათვის შრომის ნორმალური პირობების შექმნა დაკისრებული ფუნქციებისა და ვალდებულებების შეუფერხებლად შესრულებისათვის;
- დ) უზრუნველყოს პერსონალის შრომის დროული ანაზღაურება;
- ე) უზრუნველყოს პერსონალი ყოველწლიური კუთვნილი ანაზღაურებადი შვებულებით;



ვ) უზრუნველყოს საჭიროების შემთხვევაში, (სასწავლო პროცესის დროს და/ან სასწავლებლის ტერიტორიაზე) პერსონალის პირველადი აუცილებელი (სასწრაფო) სამედიცინო მომსახურების გაწვევისთვის ხელშეწყობა და დაფინანსება.

ზ) სამუშაო დატვირთვის განაწილებისას უპირატესობა მიანიჭოს სამტატო პერსონალს;

თ) სასწავლებლის ინიციატივით განთავისუფლებისას შრომითი ურთიერთობების შეწყვეტისას მოახდინოს პერსონალთან საბოლოო ანგარიშსწორება.

## **მუხლი 7. შრომის ანაზღაურება**

1. შრომის ანაზღაურება პერსონალს ერიცხება შრომითი ხელშეკრულებით დადგენილი წესით.
2. ხელფასი მოიცავს საშემოსავლო გადასახადს, რომლის ანგარიშსწორებასაც ბიუჯეტთან პერსონალის ხელფასიდან ახდენს დამქირავებელი.
3. სასწავლებლის ბრალით გამოწვეული იძულებითი მოცდენის დროს პერსონალს შრომის ანაზღაურება მიეცემა სრული ოდენობით.
4. პერსონალის ბრალით გამოწვეული იძულებითი მოცდენა არ ანაზღაურდება.
5. სასწავლებელს უფლება აქვს, პერსონალის შრომის ანაზღაურებიდან დაქვითოს ზედმეტად გაცემული თანხა ან ნებისმიერი სხვა თანხა, რომელიც, შრომითი ურთიერთობიდან გამომდინარე, მისთვის პერსონალს აქვს გადასახდელი.
6. შრომითი ანაზღაურებიდან ერთჯერადად დაქვითვის საერთო ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს შრომის ანაზღაურების 50 პროცენტს.

## **მუხლი 8. ზეგანაკვეთური სამუშაო და მისი ანაზღაურება**

1. პერსონალი ვალდებულია შეასრულოს ზეგანაკვეთური სამუშაო:
  - ა) სტიქიური უბედურების თავიდან ასაცილებლად ან/და მისი შედეგების ლიკვიდაციისთვის – ანაზღაურების გარეშე;
  - ბ) საწარმოო ავარიის თავიდან ასაცილებლად ან/და მისი შედეგების ლიკვიდაციისთვის – სათანადო ანაზღაურებით.
2. ზეგანაკვეთურ სამუშაოდ მიიჩნევა მხარეთა შეთანხმებით პერსონალის მიერ სამუშაოს შესრულება დროის იმ მონაკვეთში, რომლის ხანგრძლივობა აღემატება კვირაში 40 საათს;
3. ზეგანაკვეთური სამუშაო ანაზღაურდება ხელფასის საათობრივი განაკვეთის 1.1-მაგი ოდენობით.

## **მუხლი 9. შვებულება**

1. პერსონალს უფლება აქვს, ისარგებლოს ანაზღაურებადი შვებულებით – წელიწადში 24 სამუშაო დღით.
2. პერსონალს უფლება აქვს, ისარგებლოს ანაზღაურების გარეშე შვებულებით – წელიწადში 15 კალენდარული დღით.



### მუხლი 10. შრომითი ურთიერთობების შეჩერება

1. შრომითი ურთიერთობის შეჩერება არის შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს დროებით შეუსრულებლობა, რომელიც არ იწვევს შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტას.

2. შრომითი ურთიერთობის შეჩერების საფუძვლებია:

ა) გაფიცვა;

ბ) ლოკაუტი;

გ) აქტიური ან/და პასიური საარჩევნო უფლების განხორციელება;

დ) საქართველოს საპროცესო კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში საგამოძიებო, პროკურატურის ან სასამართლო ორგანოებში გამოცხადება;

ე) სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევა;

ვ) სამხედრო სარეზერვო სამსახურში გაწვევა;

ზ) შვებულება ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო, შვებულება ახალშობილის შვილად აყვანის გამო და დამატებითი შვებულება ბავშვის მოვლის გამო;

თ) ოჯახში ძალადობის მსხვერპლის თავშესაფარში ან/და კრიზისულ ცენტრში მოთავსება, რომლის დროსაც შეუძლებელი ხდება მის მიერ სამსახურებრივ მოვალეობათა შესრულება, მაგრამ არა უმეტეს 30 კალენდარული დღისა წელიწადში;

ი) დროებითი შრომისუუნარობა, თუ მისი ვადა არ აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს, ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა არ აღემატება 60 კალენდარულ დღეს;

კ) კვალიფიკაციის ამაღლება, პროფესიული გადამზადება ან სწავლა, რომლის ხანგრძლივობაც წელიწადში არ უნდა აღემატებოდეს 30 კალენდარულ დღეს;

ლ) ანაზღაურების გარეშე შვებულება;

მ) ანაზღაურებადი შვებულება.

3. პერსონალის მიერ ამ მუხლის მე-2 პუნქტით (გარდა „ბ“ ქვეპუნქტისა) გათვალისწინებული საფუძვლით შრომითი ურთიერთობის შეჩერების მოთხოვნის შემთხვევაში სასწავლებელი ვალდებულია შრომითი ურთიერთობა გონივრული ვადით შეაჩეროს. შრომითი ურთიერთობა შეჩერებულად ჩაითვლება მოთხოვნის წარდგენიდან შეჩერების შესაბამისი საფუძვლის აღმოფხვრამდე.

4. შრომითი ურთიერთობის შეჩერების შემთხვევაში, გარდა ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ვ“ და „მ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, პერსონალს არ მიეცემა შრომის ანაზღაურება.

### მუხლი 11. შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა

1. შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) ეკონომიკური გარემოებები, ტექნოლოგიური ან ორგანიზაციული ცვლილებები, რაც



## შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი“

აუცილებელს ხდის სამუშაო ძალის შემცირებას;

ბ) შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა;

გ) შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულება;

დ) პერსონალის მიერ თანამდებობის/სამუშაოს დატოვება საკუთარი ნებით წერილობითი განცხადების საფუძველზე;

ე) მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;

ვ) პერსონალის კვალიფიკაციის ან პროფესიული უნარ-ჩვევების შეუსაბამობა დაკავებულ თანამდებობასთან;

ზ) პერსონალის მიერ მასზე ინდივიდუალური შრომითი ხელშეკრულებით ან/და შინაგანაწესით დაკისრებული ვალდებულების უხეში დარღვევა;

თ) პერსონალის მიერ მასზე ინდივიდუალური ან კოლექტიური შრომითი ხელშეკრულებით ან/და შინაგანაწესით გათვალისწინებული ვალდებულების დარღვევა, თუ პერსონალის მიმართ ბოლო ერთი წლის განმავლობაში უკვე გამოყენებულია ინდივიდუალური

ან კოლექტიური შრომითი ხელშეკრულებით ან/და შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე ზომა;

ი) თუ შრომითი ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული, ხანგრძლივი

შრომისუუნარობა - თუკი შრომისუუნარობის ვადა აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს, ან 6 თვის განმავლობაში აჭარბებს 60 კალენდარულ დღეს, ამასთანავე, პერსონალს გამოყენებული აქვს შვებულება;

კ) სასამართლო განაჩენის ან გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლა, რომელიც სამუშაოს შესრულების შესაძლებლობას გამორიცხავს;

ლ) სასამართლოს მიერ მიღებული კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილება

გაფიცვის უკანონოდ ცნობის შესახებ;

მ) პერსონალის გარდაცვალება;

ნ) სასწავლებლის, როგორც იურიდიული პირის ლიკვიდაციის წარმოების დაწყება;

ო) სხვა ობიექტური გარემოება, რაც ამართლებს შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტას.

2. პერსონალის ინიციატივით შეწყვეტისას პერსონალი ვალდებულია არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე გააფრთხილოს სასწავლებელი წინასწარი წერილობითი შეტყობინების გაგზავნით.

3. პერსონალს უფლება აქვს, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე სასწავლებელის შეტყობინების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში გაუგზავნოს მას წერილობითი შეტყობინება ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლის წერილობითი დასაბუთების მოთხოვნის თაობაზე.

4. სასწავლებელი ვალდებულია პერსონალის მოთხოვნის წარდგენიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში წერილობით დაასაბუთოს შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველი.

5. პერსონალს უფლება აქვს, წერილობითი დასაბუთების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში სასამართლოში გაასაჩივროს სასწავლებელის გადაწყვეტილება შრომითი





ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

## **მუხლი 12. კონფიდენციალობა**

1. დასაქმების პერიოდში და ამ პერიოდის დასრულების შემდეგ, სამუშაოს შეწყვეტის მიზეზის მიუხედავად, პერსონალი ვალდებულია საიდუმლოდ შეინახოს მისთვის შრომითი ხელშეკრულების ძალით ხელმისაწვდომი ინფორმაცია და უფლება არ აქვს გაანდოს ნებისმიერ მესამე პირს, ან ნებისმიერი გზით გამოიყენოს ეს ინფორმაცია თავის სასიკეთოდ, ან გახადოს იგი საჯარო.

2. ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის კონფიდენციალურ ინფორმაციად მიიჩნევა ნებისმიერი სახის ინფორმაცია, რისმა გავრცელებამაც შესაძლოა ზიანი მიაყენოს დაწესებულების საქმიანობას, სახელს და რეპუტაციას, აგრეთვე საგანმანათლებლო პროგრამები, სილაბუსები და სხვა სახის სასწავლო-მეთოდური მასალები, იმ სახით რაც დაწესებულებამ არ მიიჩნია მიზანშეწონილად საჯარო გამოქვეყნებისათვის დაწესებულების ვებ-გვერდზე.

## **მუხლი 13. შრომითი დავების გადაწყვეტა**

1. დავა არის შრომითი ურთიერთობის დროს წარმოშობილი უთანხმოება, რომლის გადაწყვეტაც შედის შრომითი ხელშეკრულების მხარეთა კანონიერ ინტერესებში. დავა წარმოიშობა მხარის მიერ მეორე მხარისათვის გაგზავნილი წერილობითი შეტყობინებით უთანხმოების შესახებ.

2. მხარეთა შორის შრომითი დავის წარმოქმნის შემთხვევაში იგი უნდა გადაწყდეს უშუალოდ სასწავლებელსა და პერსონალს შორის შემათანხმებელი პროცედურების გზით, შრომის კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესების დაცვით.

3. თუ დავის დროს შეთანხმება ვერ იქნა მიღებული 14 კალენდარული დღის განმავლობაში, ან თუ მხარემ თავი აარიდა შემათანხმებელ პროცედურებში მონაწილეობას, მეორე მხარეს უფლება აქვს მიმართოს სასამართლოს.

4. დავის განხილვა არ იწვევს შრომითი ურთიერთობის შეჩერებას.

## **მუხლი 14. სპეციალური დებულებები**

1. შრომითი ხელშეკრულებით ან/და სამუშაოს აღწერილობით შესაძლებელია დადგინდეს ამ თავით განსაზღვრული დებულებებისაგან განსხვავებული დებულებები და დაზუსტდეს შრომითი ურთიერთობების ცალკეული პირობები სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე. ასეთ შემთხვევაში შრომითი ხელშეკრულების/სამუშაო აღწერილობის დებულებებს გააჩნიათ უპირატესი იურიდიული ძალა შინაგანაწესის დებულებებთან მიმართებაში.



**თავი 3.**

**ქცევის ნორმები და დისციპლინური საქმის წარმოება**

**მუხლი 15. დაწესებულების პერსონალისა და სტუდენტების ქცევის წესები და ურთიერთობის ეთიკური სტანდარტები**

1. პერსონალის წარმომადგენლები ვალდებული არიან სისტემატურად იღვწოდნენ პედაგოგიური და პროფესიული დონის ასამაღლებლად. ამასთან, პერსონალის წარმომადგენლებს ეკისრებათ მოვალეობა აქტიური მონაწილეობა მიიღონ დაწესებულების საზოგადოებრივ, თუ საორგანიზაციო საქმიანობაში. სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის მიზნიდან გამომდინარე ისინი ვალდებული არიან:

- ა) სასწავლო პროცესი წარმართონ დაწესებულების მიერ დამტკიცებული სასწავლო გეგმებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით;
- ბ) დარგის ან მეცნიერების შესაბამის სფეროში მიმდინარე ცვლილებებისა და პროგრესის კვალდაკვალ, პერიოდულად განაახლონ სასწავლო კურსის თემატიკა და სტრუქტურა, სრულყოფონ მისი წარმართვის მეთოდიკა;
- გ) ლექციაზე, მეცადინეობაზე შევიდნენ დროულად, ჯეროვან დონეზე მომზადებული და მაქსიმალურად ორგანიზებული. არ დაუშვან ლექციის, მეცადინეობის დროზე ადრე დამთავრება ან გაცდენა სერიოზული საპატიო მიზეზის გარეშე;
- დ) სათანდო ნორმატიული აქტების შესაბამისად, სამართლიანად და ობიექტურად შეაფასონ ყველა პროფესიული სტუდენტის ცოდნა;
- ე) ხელი შეუწყონ გამჭვირვალე სასწავლო გარემოს ფორმირებას. შეიმუშაონ და დანერგონ სწავლებისა და შეფასების ისეთი მეთოდები, რაც განაპირობებს პროფესიული სტუდენტების პატიოსნებას და გამორიცხავს პლაგიატს;
- ვ) სტუდენტებს მიაწოდონ ამომწურავი ინფორმაცია ცოდნის შეფასების სისტემის შესახებ;
- ზ) გამორიცხონ შეფასებაზე ზემოქმედების პროტექციონიზმითა და სხვა მსგავსი ფაქტორებით სტუდენტთა დისკრიმინაცია;
- თ) არ დაუშვან პროფესიული სტუდენტების, მათი ახლობლების შესაძლებლობათა გამოყენება პირადი სარგებლისა თუ გამორჩენის მიზნით;
- ი) გაუწიონ პროფესიულ სტუდენტებს ინტელექტუალური და აკადემიური ხელმძღვანელობა.

**მუხლი 16. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი**

1. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მოვალეობაა დაწესებულებაში შექმნას პროფესიული განვითარებისთვის აუცილებელი მორალური, ფინანსურ-ეკონომიკური და საყოფაცხოვრებო გარემო. ამ მიზნით ისინი ვალდებული არიან:

- ა) დაემორჩილონ დაწესებულების მიერ დადგენილ წესებს, პროცედურებსა და მოქმედ კანონმდებლობას;
- ბ) ეფექტურად გამოიყენონ დაწესებულების ქონება, სამუშაო დრო, ინტელექტუალური



შესაძლებლობები და სხვა რესურსები;

გ) არ გაამჟღავნონ პროფესიული საქმიანობის დროს მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაცია, გარდა ლეგიტიმური საჭიროებისა.

### **მუხლი 17. სტუდენტები**

პროფესიული სტუდენტის მოვალეობაა პატივი სცეს დაწესებულებას, სადაც იგი ცოდნას ეუფლება. ისწავლოს, დაიცვას შინაგანაწესი და დაწესებულებაში მოქმედი სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები, ხელი შეუწყოს დაწესებულების ავტორიტეტის ამაღლებას. აღნიშნულიდან გამომდინარე, იგი ვალდებულია დაიცვას წინამდებარე დოკუმენტის მოთხოვნები.

### **მუხლი 18. დისციპლინური წარმოება და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები**

1. დისციპლინური წარმოებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები

განსაზღვრავს პერსონალისა და სტუდენტების დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლებს.

2. პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება არ უნდა ზღუდავდეს სტუდენტის უფლებას, მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა იმ შემთხვევებისა, თუ ეს საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, საგანმანათლებლო დაწესებულების საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას.

### **მუხლი 19. დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძვლები**

1. დისციპლინური პასუხისმგებლობის საფუძველია:

ა) მოქმედი კანონმდებლობის დარღვევა;

ბ) დაწესებულების წესდებით, შინაგანაწესით და სხვა ნორმატიული და ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული მოვალეობების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვნად შესრულება;

გ) ნებისმიერი საქციელი/ქმედება, რომელიც შეიძლება ფორმალურად არ შეიცავს ამ მუხლით გათვალისწინებულ ქმედებებს, მაგრამ იგი ეწინააღმდეგება ეთიკურ – ზნეობრივ ნორმათა მოთხოვნებს.

### **მუხლი 20. დისციპლინური სახდელის სახეები**

1. პერსონალის წარმომადგენლებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

ა) შენიშვნა;

ბ) საყვედური;

გ) მატერიალური სახდელის შეფარდება;



დ) შრომითი ურთიერთობების შეწყვეტა.

2. სტუდენტებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

ა) შენიშვნა;

ბ) საყვედური;

გ) მატერიალური სახდელის შეფარდება;

დ) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

#### თავი 4. ეთიკის ნორმები,

#### დისციპლინური პასუხისმგებლობა და წახალისება

#### მუხლი 21. პერსონალის ეთიკის ნორმები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა

1. შრომის დისციპლინისა და ეთიკის ნორმების დარღვევის სახეებია:

ა) სტუდენტის ცოდნის არაობიექტური შეფასება;

ბ) სამსახურის არასაკატიო მიზეზით გაცდენა ან არაერთგზის დაგვიანება;

გ) დაწესებულების პერსონალისათვის სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებაში ხელის შეშლა;

დ) დირექტორის მიერ გამოცემული ადმინისტრაციული აქტის შეუსრულებლობა ან მის შესრულებაში სხვებისთვის ხელის შეშლა;

ე) დაწესებულების პერსონალისთვის შეურაცყოფის მიყენება;

ვ) დაწესებულებისათვის საჭირო ინფორმაციის, მათ შორის პირადი მონაცემების არასწორი მიწოდება;

ზ) სილაბუსის არწარდგენა დადგენილ ვადებში ან მისი შინაარსიდან არსებითი გადახვევა;

თ) ლექციაზე პოლიტიკური აგიტაცია;

ი) დაწესებულების თანამშრომელთა ან სტუდენტთა მიმართ ცილის წამება;

კ) დაწესებულების პრესტიჟის ხელყოფა;

ლ) სამუშაო საათებში ნასვამ მდგომარეობაში ყოფნა;

მ) საზოგადოებაში აღიარებული ზნეობრივი ნორმების დარღვევა.

2. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებისას გათვალისწინებულ უნდა იქნას ჩადენილი გადაცდომის სიმძიმე, მათი ჩადენის გარემოებები, გადაცდომის ჩამდენის დამოკიდებულება მის მიერ ჩადენილი ქმედებისადმი, მუშაკის წინანდელი მუშაობა და ყოფაქცევა.

#### მუხლი 22. პერსონალის წახალისების სახეები

1. ადმინისტრაციის მიერ დაწესებულების თანამშრომელთა წახალისება

ხდება მოვალეობის კეთილსინდისიერად და სანიმუშოდ შესრულებისათვის, დაწესებულებაში



ხანგრძლივი და სამაგალითო მუშაობისათვის.

2. წახალისების სახეებია:

ა) მადლობის გამოცხადება;

ბ) პრემიის გაცემა;

გ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება.

3. წახალისება ცხადდება დირექტორის ბრძანებით.

### **მუხლი 23. პროფესიული სტუდენტის ქცევის ნორმების დარღვევები და პასუხისმგებლობა**

1. შინაგანაწესით განსაზღვრული დარღვევებისათვის პირს დაეკისრება დისციპლინური სახდელი, თუ მისი ქმედება არ შეიცავს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ან დანაშაულის ნიშნებს. ასეთი ნიშნების არსებობისას სასწავლებელი უზრუნველყოფს მტკიცებულებათა დაცულობას და მიმართავს სამართალდამცავ ორგანოებს.

2. შინაგანაწესით განსაზღვრული დარღვევებისათვის თუ ის ჩადენილია პირველად და განსაზღვრულია დისციპლინური სახდელი, სტუდენტს პასუხისმგებლობა დაეკისრება დირექტორის ბრძანებით;

3. განმეორებითი დარღვევის ან დაწესებულების მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრული სხვა წესების და პირობების დარღვევისათვის, აგრეთვე სხვა სახის დისციპლინური გადაცდომებისათვის, რისთვისაც პასუხისმგებლობის ზომა შინაგანაწესით არაა განსაზღვრული, ყველა ინდივიდუალურ შემთხვევასთან მიმართებაში გადაწყვეტილებას იღებს ხარისხის უზრუნველყოფის საბჭო.

### **მუხლი 24. ხელისშემშლელი ქმედება**

1. სასწავლებლის ადმინისტრაციული, აკადემიური ან/და დამხმარე პერსონალისათვის საკუთარი უფლებებისა და მოვალეობების შესრულებაში ხელის შეშლა გამოიწვევს საყვედურის გამოცხადებას;

4. სხვისთვის სიტყვის, რელიგიის, მრწამსის, გაერთიანების უფლების შეზღუდვა გამოიწვევს საყვედურის გამოცხადებას;

5. სასწავლებლის სამსახურეობრივ სამუშაო ადგილებში უნებართვო შეღწევა, ადმინისტრაციისათვის განკუთვნილი კომპიუტერების ჩართვა და მათში მუშაობა, იქ არსებული ქონების განკარგვა ან ამ ქმედების განხორციელების მცდელობა გამოიწვევს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას;

6. სასწავლებლის გარემოსათვის არაადეკვატური, ხელისშემშლელი და ხმამაღალი ხმაურის ან ქმედების გამოწვევა/განხორციელება გამოიწვევს საყვედურის გამოცხადებას.

7. სასწავლებლის ტერიტორიაზე ჩხუბის, ქაოსური და უმართავი სიტუაციის, სხვა ხელისშემშლელი ქმედებების პროვოცირება გამოიწვევს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას;





### **მუხლი 25. თამბაქოს მოწვევა**

დაწესებულების შენობაში თამბაქოს მოწვევა გამოიწვევს შენიშვნის გამოცხადებას.

### **მუხლი 26. ნარკოტიკული და ფსიქოტროპიული ნივთიერებები**

სასწავლებლის ტერიტორიაზე გამოცხადება ნარკოტიკული ან/და ფსიქოტროპიული ნივთიერებების ზემოქმედების ქვეშ იწვევს ადმინისტრაციულ პასუხისმგებლობას და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას, თუ ის არ შეიცავს დანაშაულის ნიშნებს.

### **მუხლი 27. განგაშის და უსაფრთხოების წესების დარღვევა**

1. ცეცხლის დანთება ან ხანძრის გამოწვევა იწვევს სისხლის სამართლებრივ პასუხისმგებლობას;
2. ცეცხლსაქრობი მოწყობილობების და განგაშის სიგნალის უმიზეზოდ გამოყენება ან/და დაზიანება იწვევს მატერიალური სახდელის დაკისრებას და საყვედურის გამოცხადებას;
3. განგაშის დროს სასწავლებლის შენობის არდატოვება, ევაკუაციის პროცედურების და ევაკუაციის ხელმძღვანელის მითითებების უგულვებელყოფა გამოიწვევს შენიშვნის გამოცხადებას.

### **მუხლი 28. დაუმორჩილებლობა**

1. სასწავლებლის ადმინისტრაციული, აკადემიური ან/და დამხმარე პერსონალის მოთხოვნათა შეუსრულებლობა გამოიწვევს საყვედურის გამოცხადებას;
2. სასწავლებლის მიერ დადგენილი ქცევის წესების უგულვებელყოფა გამოიწვევს საყვედურის გამოცხადებას.

### **მუხლი 29. სასწავლებლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არამიზნობრივი გამოყენება**

1. სასწავლებლის საკუთრებაში ან მფლობელობაში მყოფი ქონების დაზიანება ან განადგურება გამოიწვევს მატერიალური სახდელის დაკისრებას და საყვედურის გამოცხადებას;
2. სასწავლებლის არასაჯარო ინფორმაციის მოპოვება, გაცნობა, გამრავლება, გავრცელება გამოიწვევს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას.
3. სასწავლებლი საჯარო ინფორმაციის ან დოკუმენტის გაყალბება გამოიწვევს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის ეწყვეტას.
4. სასწავლებლი ტერიტორიის დაბინძურება გამოიწვევს საყვედურის გამოცხადებას;
5. სასწავლებლი ქონებისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსისადმი გაუფრთხილებელი მოპყრობა, რასაც შესაძლოა მოყვეს მისი დაზიანება/განადგურება გამოიწვევს საყვედურის გამოცხადებას.

### **მუხლი 30. კომპიუტერული რესურსების არამიზნობრივი გამოყენება**



1. სასწავლებელი კუთვნილი კომპიუტერული ტექნიკის, პერიფერიული მოწყობილობების, პროგრამული უზრუნველყოფის, ელ-ფოსტის, ვებ-გვერდის და სხვა საინფორმაციო-საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენება ნებართვის გარეშე გამოიწვევს შენიშვნის გამოცხადებას;
2. სასწავლებლის კუთვნილი კომპიუტერული ტექნიკის, პერიფერიული მოწყობილობების, პროგრამული უზრუნველყოფის, ელ-ფოსტის, ვებ-გვერდის და სხვა საინფორმაციო-საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენება არამიზნობრივად გამოიწვევს საყვედურის გამოცხადებას;

### **მუხლი 31. საკუთრების ხელყოფა**

1. სასწავლებლის პროფესიული სტუდენტის, სტუმრის, პერსონალის კუთვნილი ნივთის უნებართვოდ აღება, გამოყენება, მითვისება ან სხვაგვარად განკარგვა გამოიწვევს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას;
2. სასწავლებელი კუთვნილი ქონების მითვისება და განკარგვა გამოიწვევს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას.

### **მუხლი 32. იარაღი, ასაფეთქებლები, სახიფათო ნივთიერებები**

1. ცეცხლსასროლი იარაღის, ასაფეთქებელი ნივთიერებების ან/და მათი იმიტაციის ტარება გამოიწვევს მატერიალური სახდელის დაკისრებას ნივთის ჩამორთმევის სახით და საყვედურის გამოცხადებას;
2. ნამდვილი ან/და სუვენირული ცივი იარაღის, მისი ანალოგის ან იმიტაციის ტარება გამოიწვევს მატერიალური სახდელის დაკისრებას ნივთის ჩამორთმევის სახით და საყვედურის გამოცხადებას;
3. სახიფათო ნივთიერებების შემოტანა სასწავლებლის ტერიტორიაზე, რომელთა გამოყენებასაც შესაძლოა მოჰყვეს ადამიანების ჯანმრთელობის დაზიანება, სიცოცხლის მოსპობა ან ქონების დაზიანება გამოიწვევს მატერიალური სახდელის დაკისრებას ნივთის ჩამორთმევის სახით და საყვედურის გამოცხადებას.

### **თავი 5.**

#### **სტუდენტთა წახალისება, სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები**

### **მუხლი 33. სტუდენტთა წახალისების სახეები**

1. დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტთა წახალისება ხდება მოვალეობის კეთილსინდისიერად და სანიმუშოდ შესრებისათვის, სანიმუშო ყოფაქცევისათვის და აქტიურობისათვის, გამორჩეული აკადემიური მოსწრებისათვის, დაწესებულების სახელით სპორტულ, კულტურულ, საგანმანათლებლო ღონისძიებებში წარმატებების მიღწევისათვის;



2. წახალისების სახეებია:

- ა) მადლობის გამოცხადება;
- ბ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება;
- გ) სტიპენდიის დანიშვნა.

3. წახალისება ცხადდება დირექტორის ბრძანებით და შეიტანება სტუდენტის პირად ბარათში.

### **მუხლი 34. პროფესიული სტუდენტის უფლებები**

პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:

- 1. მიიღოს ხარისხიანი განათლება;
- 2. მონაწილეობა მიიღოს სხვა კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებებში;
- 3. დაწესებულების წესდებით, შინაგანაწესითა და სხვა დებულებებით დადგენილი წესით თანაბარ პირობებში ისარგებლოს დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;
- 4. საყოველთაო, პირდაპირი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეულ იქნეს სტუდენტურ თვითმმართველობაში.
- 5. თავისუფლად დააფუძნოს ან/და გაერთიანდეს სტუდენტურ ორგანიზაციებში თავისი ინტერესების შესაბამისად;
- 6. თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და დასაბუთებული უარი თქვას იმ იდეათა გაზიარებაზე, რომელსაც სთავაზობენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას;
- 7. აირჩიოს საგანმანათლებლო პროგრამა;
- 8. პერიოდულად მოახდინოს პერსონალის მუშაობის შეფასება;
- 11. განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, სასწავლო ხელშეკრულებით და სასწავლებლის მარეგულირებელი აქტებით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილება.

### **მუხლი 35. პროფესიული სტუდენტის ვალდებულებები**

პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დაწესებულების მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ისწავლოს ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლება სავალდებულოა, დაიცვას დაწესებულების წესდება და შინაგანაწესი.

## **თავი 6. უსაფრთხოების დაცვა და პროცედურები**

### **მუხლი 36. დაცვის სამსახური**

დაცვის სამსახური მოწოდებულია დაიცვას პროფესიული სტუდენტები, პერსონალი და დაწესებულების ქონება, აგრეთვე უზრუნველყოს უსაფრთხო და მშვიდი სამუშაო და სასწავლო გარემო. ამ სამსახურის თანამშრომლებს აქვთ უფლება ნებისმიერ დროს შეამოწმონ პირის



პირადობის მოწმობა, ხოლო სათანადო ეჭვის ან აშკარა გარეგნული ნიშნების არსებობის შემთხვევაში მოსთხოვონ პირებს გარკვეული მოქმედებების შესრულება, მათ შორის პირადი ნივთების ნებაყოფლობითი წარმოდგენა, აგრეთვე მათ აქვთ უფლება მოსთხოვონ პირს შენობის დატოვება ან იძულებით დაატოვებინონ შენობა, ან დააკავონ პირი სამართალდამცავი ორგანოების მოსვლამდე.

### **მუხლი 37. საგანგებო სიტუაციები**

დაცვის სამსახური ვალდებულია უხელმძღვანელოს შენობის სრული ან ნაწილობრივი ევაკუაციის პროცესს საგანგებო სიტუაციების დროს. საგანგებო სიტუაციად განიხილება ობიექტზე ნებისმიერი დაუძლეველი ძალის ან ადამიანის მოქმედება, ბუნებრივი მოვლენები, სტიქიური უბედურება, ხანძარი, ავარია, კატასტროფა ან სხვა სახის უბედურება, აგრეთვე დაზიანების საბრძოლო საშუალებათა გამოყენების შედეგად წარმოქმნილი სიტუაცია, რამაც შესაძლოა საფრთხე შეუქმნას ადამიანების ცხოვრებისა და საქმიანობის ნორმალურ პირობებს, ჯანმრთელობას, სიცოცხლეს ან ქონებას.

### **მუხლი 38. საგანგებო სიტუაციების დროს გასატარებელი ღონისძიებები**

1. წყალდიდობის და ღვარცოფის დროს, ასევე ქარიშხლისა და მეწყერის წარმოქმნის საშიშროების შესახებ გაფრთხილების მიღებისას:

ა) დაცვის სამსახური ვალდებულია უზრუნველყოს: პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული მასწავლებლების და დაწესებულების შენობაში მყოფის სხვა პირების დაწესებულებიდან გამოყვანა და მათი უსაფრთხო ადგილას განთავსება;

ბ) მოახდინოს იმ პირთა აღწერა, რომლებიც ევაკუირებულ იქნენ დაწესებულების შენობიდან;

გ) განახორციელოს გაზის, ელექტრო ხელსაწყოების, წყალსადენი ქსელის გათიშვა;

დ) დაწესებულების შენობაში არსებული დოკუმენტაციის, კომპიუტერული ტექნიკის, ლაბორატორიული მოწყობილობების, ნივთების და ინვენტარის შეძლებისდაგვარად უსაფრთხოება და გადარჩენა.

ე) სამედიცინო სამსახური ვალდებული უზრუნველყოს დაშავებულებისათვის გადაუდებელი პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევა.

2. ხანძრის შემთხვევაში დაცვის სამსახური ვალდებულია:

ა) ხანძრის შესახებ დაუყოვნებლივ შეატყობინოს საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის დეპარტამენტს; საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის დეპარტამენტის მისვლამდე შეძლებისდაგვარად მიიღოს ზომები ადამიანების სიცოცხლის, ჯანმრთელობის, ქონების გადასარჩენად, ხანძრის ჩასაქრობად;

ბ) ხელი შეუწყოს საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის დეპარტამენტს ხანძრის ჩაქრობაში, მისი გაჩენის, გავრცელების მიზეზებისა და პირობების დადგენაში, აგრეთვე სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დამრღვევ და ხანძრის გაჩენაში დამნაშავე პირთა გამოვლენაში;

გ) დაწესებულების ტერიტორიაზე ხანძრის ჩაქრობისას გამოყოს აუცილებელი ძალები და საშუალებები;

დ) უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტების, მასწავლებლების და დაწესებულების



შენობაში მყოფი სხვა პირების დაწესებულებიდან გამოყვანა და მათი უსაფრთხო ადგილას განთავსება;

ე) უზრუნველყო იმ პირთა აღწერა, რომლებიც ევაკუირებულ იქნენ დაწესებულების შენობიდან;

ვ) შეძლებისდაგვარად უზრუნველყოს დოკუმენტაციის კომპიუტერული ტექნიკის, ლაბორატორიული მოწყობილობების, ნივთების და ინვენტარის უსაფრთხო ადგილას განთავსება.

ბ) სამედიცინო სამსახური ვალდებულია უზრუნველყოს დაშავებულებისათვის გადაუდებელი პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევა და მათი ოჯახის წევრების ინფორმირება.

### **მუხლი 39. პირადი ნივთები და ფასეულობები**

1. დაწესებულება პასუხს არ აგებს პირის კუთვნილ, დაკარგულ პირად ნივთებსა და ფასეულობებზე, თუ ის არ ჩაბარდა დაცვის სამსახურს.

2. ნებისმიერი პირი, ვინც იპოვის დაკარგულ ნივთს ან ფასეულობას, ვალდებულია ჩააბაროს ის დაცვის სამსახურს. შესაბამისად, დაკარგული ნივთების მფლობელებმა ამ ნივთის მოძიების მიზნით უნდა მიმართონ დაცვის სამსახურს, რომელიც უფლებამოსილია ნივთის მფლობელის დადგენის მიზნით პირს დაუსვას კითხვები ნივთის რაობის ან/და მახასიათებლების შესახებ.

### **მუხლი 40. ევაკუაციის პროცედურები**

1. ხანძრის შემჩნევის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ ნებისმიერი პირი ვალდებულია აცნობოს დაცვის სამსახურს;

2. ხანძრის შესახებ ელექტრო ან ხმოვანი სიგნალის შემთხვევაში ყველასათვის სავალდებულოა შენობის დაუყოვნებლივი დატოვება;

3. ყველა პირი ვალდებულია აუცილებლად გაეცნოს ევაკუაციის მარშრუტს;

4. შენობიდან გასულები აუცილებლად უნდა შეგროვდნენ შენობის მიმდებარე ეზოში, რათა დადგინდეს ის პირები, ვინც შენობაში დარჩნენ, მათ შესახებ უნდა აცნობონ დაცვის სამსახურს ან სამაშველო სამსახურს;

5. ევაკუაციის პროცესი იწყება იმ პირებით, რომელთაც არ სჭირდებათ სხვების დახმარება გარეთ გასასვლელად; ეს გამორიცხავს შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა დაშავებას ევაკუაციის დროს;

6. ერთი ადამიანი პერსონალის შემადგენლობიდან უნდა დარჩეს შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელიც დაეხმარება მას გასვლაში, მას შემდეგ, რაც სხვები დატოვებენ შენობას, სხვებმა კი მათი ადგილმდებარეობის შესახებ უნდა აცნობონ დაცვისა და სამაშველო სამსახურებს;

7. ოთახების და აუდიტორიების დატოვებისას, შესაძლებლობის შემთხვევაში უნდა დაიხუროს ფანჯრები და კარები, რაც ხელს შეუშლის ცეცხლის გავრცელებას;

8. პირადი ნივთების წაღება შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ დრო იძლევა ამის საშუალებას;

9. ევაკუაციის დროს უნდა შენარჩუნდეს სიმშვიდე და სიწყნარე, რათა ყველამ გაიგონოს დაცვის სამსახურის მითითებები, რომელიც ხელმძღვანელობს ევაკუაციის პროცესს;





10. თუ გასასვლელები ჩახერგილია, პირი უნდა განთავსდეს შედარებით უსაფრთხო ადგილას, ეცადოს დარეკოს სხვებთან და აცნობოს მათ საკუთარი ადგილმდებარეობის შესახებ, ხოლო შემდეგ დაელოდოს მაშველებს;
11. აკრძალულია დაბრუნება შენობაში სანამ დაცვის სამსახური არ გასცემს შესაბამის მითითებას;

#### **თავი 7. დასკვნითი დებულებები**

##### **მუხლი 41. შინაგანაწესის გაცნობის და მასში ცვლილებების შეტანის წესი**

1. შინაგანაწესის ან მასში ცალკეული მუხლების ცვლილება ხორციელდება დასაბუთებული აუცილებლობის ან არსებულ კანონმდებლობასთან შეუსაბამობის შემთხვევაში.
2. საკითხი, შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანის შესახებ, შეიძლება დააყენოს კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის საბჭომ და დირექტორმა.
3. კოლეჯის ადმინისტრაცია პასუხისმგებელია შინაგანაწესში ნებისმიერი ცვლილებების შემთხვევაში თანამშრომელთათვის ინფორმაციის მიწოდებაზე.
4. შინაგანაწესი და მისი ცვლილებების პროექტი დამტკიცებამდე ეგზავნებათ კოლეჯის მასწავლებლებს შენიშვნებისა და წინადადებებისთვის.
5. შინაგანაწესი ან ინფორმაცია მასში ცვლილებების შეტანის შესახებ ქვეყნდება ვებგვერდზე და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის.



შპს „ბათუმის დამოუკიდებელი უნივერსიტეტი“